

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АУК ВО «Вологодская областная
государственная филармония
им. В.А. Зверилкина»

_____/ Д.В. Саничев /

30.08.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор
БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж искусств»

_____/ Л.И. Трайнин /

30.08.2021



КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность
основной профессиональной образовательной программы СПО
(ППССЗ)
по специальности
53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство
(углубленной подготовки)

Вологда
2021

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство** (углубленной подготовки) для проверки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность**.

Организация-разработчик: бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Вологодской области «Вологодский областной колледж искусств»

Разработчики:

Гулак С.М., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»;

Зайцева Е.Е., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»;

Малоземова С.Н., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»;

Смекалов М.С., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»

Представитель работодателя (эксперт):

Саничев Д.В., генеральный директор АУК ВО «Вологодская областная государственная филармония им. В.А. Гаврилина»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю ..	4
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	5
2.1. Профессиональные и общие компетенции	5
2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно	10
2.3. Требования к портфолио	10
3. Оценка по производственной практике	11
3.1. Общие положения	11
3.2. Проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю, формы контроля и оценки	11
3.2.1. Производственная практика (по профилю специальности)	11
3.3. Форма аттестационного листа	14
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	15
4.1. Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля.....	20
5. Форма отчета обучающегося о прохождении производственной практики	21
6. Примерный перечень вопросов для составления отчета	21
Приложение 1.....	22

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (специальностям) СПО

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационно-управленческая деятельность (организация и творческое руководство процессом записи на звуконоситель музыкального произведения, монтажа фонограмм; управление средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений).

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания		
	Промежуточная аттестация		Текущий контроль
МДК 03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента	ДЗк в 8 семестре	Тест, устный ответ по билетам, выполнение практических заданий	Контрольные работы Практические работы
МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗк в 8 семестре	Тест, устный ответ по билетам, выполнение практических заданий	Контрольные работы Практические работы
ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)	З в 8 семестре	Дневник практики, отчет обучающегося, аттестационный лист о результатах освоения программы практики, включающий характеристику обучающегося	Выполнение практического задания. Дневник практики.

ПМ 03. Организационно- управленческая деятельность	Экзамен (квалификационный)	Практическое задание Презентация портфолио	-
---	---------------------------------------	--	---

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК).

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.	<p>Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов по организационной работе в учреждениях образования и культуры;</p> <p>Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы;</p> <p>Использование в профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, основ MIDI-технологий, программ для записи музыкальных произведений, набора нотного текста.</p>
ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	<p>Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе;</p> <p>Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений;</p> <p>Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;</p> <p>Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности.</p>
ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в	Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов в деятельности специалиста в

<p>деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.</p>	<p>учреждениях и организациях образования и культуры;</p> <p>Демонстрация знаний основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>Применение на практике знаний основных положений теории менеджмента (функции, виды и психологию менеджмента) в области культуры и искусства;</p> <p>Демонстрация умения рассчитывать по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации, экономической эффективности внедрения новой техники и технологий;</p> <p>Применение в профессиональной деятельности законодательных актов и документации правового регулирования.</p>
<p>ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации;</p> <p>Использование современных методов информирования, убеждения, внушения, основных путей и средств сохранения и повышения репутации для формирования общественного мнения;</p> <p>Демонстрация навыков грамотного размещения газетно-журнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов;</p> <p>Применение в профессиональной деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении;</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.</p>	<p>Техническая эксплуатация звуковой техники, звуковоспроизводящей аппаратуры, усилительных, акустических систем в соответствии с существующими требованиями техники безопасности;</p> <p>Техническая эксплуатация современной компьютерной техники и оборудования для обработки звука соответствии с существующими требованиями техники безопасности;</p> <p>Подготовка, хранение и воспроизведение</p>

	<p>фонограмм в соответствии с техническими условиями;</p> <p>Применение теоретических знаний о принципах работы звукотехники, системы пространственного звуковоспроизведения, основ электротехники для правильного функционирования необходимого технического оборудования для конкретного концертного зала, студии;</p> <p>Знание основных составляющих звуковоспроизводящей аппаратуры, усилительные, акустические системы и принципы их работы;</p> <p>Демонстрация способностей анализировать функционирование систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного исполнения;</p>
<p>ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.</p>	<p>Демонстрация навыков организации и руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;</p> <p>Выбор и размещение необходимого звукового технического оборудования для конкретного концертного зала, студий, аппаратных;</p> <p>Озвучивание музыкальных программ и концертных номеров в закрытых помещениях и открытых площадках, учитывая акустические характеристики помещения,</p> <p>Применение основных видов технологических процессов производства фонограмм и звуковых программ для сопровождения мероприятий;</p> <p>Применение на практике самостоятельной записи и озвучивание музыкальных программ и концертных номеров, используя моно, стерео и многоканальные системы, основы цифровой многоканальной компьютерной записи.</p>

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>
<p>ОК 2. Организовывать</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения</p>

<p>собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>профессиональных задач в области звукооператорского мастерства;</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения работ.</p> <p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.</p> <p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Нахождение и использование разнообразных источников информации, включая электронные.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>
<p>ОК 5. Использовать</p>	<p>Использование различных источников информации,</p>

<p>информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>включая электронные.</p> <p>Применение современных технических средств обучения в процессе преподавания.</p> <p>Эффективное применение возможностей мультимедиа в профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями.</p> <p>Положительная оценка вклада членов команды в общеконандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общеконандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности и ответственности в принятии ответственных решений.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация освоения новых программных средств мультимедиа и их использование в процессе обучения.</p>

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области профессиональной деятельности. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.
---	---

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:

Таблица 4

Общие компетенции, проверяемые дополнительно	Показатели оценки результата
ОК 12. Совершенствовать свое физическое развитие, знать и соблюдать нормы здорового образа жизни, физической культуры человека, свободно и ответственно выбирать образ жизни.	<p>Демонстрация внутренней мотивации к самоорганизации здорового образа жизни.</p> <p>Отказ от вредных привычек, выполнение рекомендаций по режиму дня, питанию.</p> <p>Соблюдение правил личной гигиены, обихода.</p> <p>Демонстрация знаний об опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа.</p> <p>Применения средств физической культуры для направленной коррекции усталости, утомления.</p> <p>Контроль за функциональным состоянием организма в процессе индивидуальных занятий. Владение методами регулирования психо-эмоционального состояния.</p>
ОК 13. Расширять накопленные знания, овладевать культурой родного языка, пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового и профессионального общения.	<p>Демонстрация грамотного владения речью.</p> <p>Демонстрация организации взаимодействия с обучающимися, преподавателями, родителями.</p> <p>Готовность работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке.</p> <p>Применение знаний о литературе и культуре стран изучаемого и родного языков в процессе преподавания.</p>

Профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно	Показатели оценки результата
ПК 3.7 Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией в процессе организационно-управленческой деятельности.	<p>Применение в организационно-управленческой деятельности навыков культуры устной и письменной речи;</p> <p>Применение профессиональной терминологии в организационно-управленческой деятельности</p>

2.3. Требования к портфолио

Портфолио обучающегося БОУ СПО ВО «Вологодский музыкальный колледж» представляет собой портфолио смешанного типа.

Структура портфолио:

- титульный лист;
- паспортная часть;
- портфолио документов;
- портфолио достижений;
- портфолио отзывов;
- портфолио работ;
- портфолио-коллектор.

3. Оценка по учебной и (или) производственной практике

3.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта.

Зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа, включающего характеристику обучающегося, с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения.

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

3.2.1. Производственная практика (по профилю специальности):

Таблица 6

Результаты обучения (практический опыт, профессиональные и общие компетенции)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПО 3.1	Руководства творческим коллективом.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики, в том числе в процессе записи фонограмм, концертных номеров и концертных программ, в процессе работы в условиях студии звукозаписи, концертного зала, открытых и закрытых помещений. Анализ используемого технического оборудования. Анализ развития коммуникативных навыков обучающегося в период практики. Собеседование по результатам выполнения практических заданий. Текущий контроль в форме проверки выполнения практического задания, оформления дневника практики. Проверка отчета по итогам практики. Промежуточная аттестация в форме зачета.
ПО 3.2	Делового общения в коллективе.	
ПО 3.3	Публичных выступлений, общения со средствами массовой информации.	
ПО 3.4	Творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения.	
ПО 3.5	Управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений.	
ПО 3.6	Руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм.	
ПК 3.1	Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики, в том числе в процессе записи фонограмм, концертных номеров и концертных программ, в процессе работы в условиях студии звукозаписи, концертного зала, открытых и закрытых помещений. Анализ используемого технического оборудования. Анализ списка коммутации, предоставленного обучающимся. Наблюдение за процессом размещения, монтажа, наладки и настройки звукотехнического оборудования. Собеседование по результатам выполнения практических заданий. Текущий контроль в форме проверки
ПК 3.2	Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	
ПК 3.3	Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.	
ПК 3.4	Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы	

	деятельности учреждений (организация) образования и культуры.	выполнения практического задания, оформления дневника практики. Проверка отчета по итогам практики.
ПК 3.5	Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.	Промежуточная аттестация в форме зачета.
ПК 3.6	Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.	
ПК 3.7	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией в процессе организационно-управленческой деятельности.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. Проверка портфолио обучающегося.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализ эффективности самостоятельной профессиональной деятельности обучающегося. Проверка портфолио обучающегося.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации. Проверка портфолио обучающегося.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за организацией работы обучающегося с информацией, использованием электронных ресурсов. Анализ качества и достоверности полученной информации. Проверка портфолио обучающегося.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Анализ эффективности использования обучающимся технических средств в процессе прохождения практики. Проверка портфолио обучающегося.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ реакции обучающегося на замечания и предложения студентов, преподавателей, сотрудников администрации колледжа, работников профильной организации. Проверка портфолио обучающегося.

ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. Проверка портфолио обучающегося.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ развития личностно-профессиональных качеств обучающегося в период прохождения практики. Проверка портфолио обучающегося.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. Проверка портфолио обучающегося.
ОК 10	Использовать умения и знания дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики.
ОК 11	Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики.

3.3. Форма аттестационного листа

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____ /
наименование профильной организации
ФИО и подпись руководителя профильной организации
«___» _____ 20__ г.
М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ / _____
индекс и наименование практики

1. **ФИО студента:** _____.

2. **Специальность:** _____.
код и наименование специальности

3. **Место прохождения практики:** _____.
наименование и юридический адрес профильной организации

4. **Сроки прохождения практики:** с ___ по ___ семестр в объеме ___ недель
(___ часов).

5. **Перечень работ, выполненных студентом во время практики, качество выполнения работ:**

№ п/п	Виды работ	Качество выполнения работ (от 1 до 5 баллов)
1		
2		
...		

6. **Характеристика профессиональной деятельности студента во время прохождения практики:**

7. **Сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций:** (0 – недостаточный уровень, 1 – базовый уровень, 2 – повышенный уровень):

Код	Уровень освоения общих компетенций			Код	Уровень освоения профессиональных компетенций ПМ.02			Код	Уровень освоения профессиональных компетенций ПМ...		
	0	1	2		0	1	2		0	1	2
ОК 1				ПК 2.1				ПК ...			
ОК 2				ПК 2.2				ПК ...			
ОК 3				ПК 2.3				ПК ...			

...							
-----	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	--	--

8. Вывод: в процессе прохождения практики аттестуемый владеет общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО и программой практики,

продемонстрировал не продемонстрировал

Качество выполнения практических заданий предъявляемым требованиям
соответствует не соответствует

«___» _____ 20___ г.

Руководитель по практической подготовке:

должность и место работы руководителя по практической подготовке

/ _____ / _____ /

ФИО и подпись руководителя по практической подготовке

Ответственное лицо из числа работников профильной организации:

должность и место работы ответственного лица

/ _____ / _____ /

ФИО и подпись ответственного лица

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство (углубленной подготовки)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК3.1 – ПК3.7, ОК 1-9, ОК 12, ОК13.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____

Текст задания:

1. Дать ответ на два теоретических вопроса.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1-ПК 3.7, ОК 1- ОК 9, ОК 12, ОК 13.

1. Презентация портфолио.

Устное обоснование результатов работы (собеседование по представленному портфолио)

Презентация обучающимся портфолио осуществляется при проведении квалификационного экзамена в форме собеседования, которое предполагает краткое выступление обучающегося (5-7 минут), отражающее его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ.

Предметом оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающегося при представлении портфолио являются:

- результат применения освоенных компетенций;
- динамика развития личности обучающегося;
- умение представить материалы портфолио.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ша. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1 – ПК 3.7, ОК 1- ОК 9, ОК 12, ОК 13.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации"

Конституция РФ

Гражданский кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Гражданский процессуальный кодекс РФ

Арбитражный процессуальный кодекс РФ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Время выполнения задания – 40 минут.

Текст задания:

Устный ответ на два вопроса.

Вопросы для устного ответа на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

**МДК 03.01 Экономика организации и основы менеджмента
раздел «Экономика отрасли»**

1. Экономическое пространство в сфере культуры.
2. Типы и формы организаций сферы культуры.
3. Формы финансирования сферы культуры.
4. Ресурсное обеспечение и эффективность деятельности организаций сферы культуры.
5. Структура и особенности себестоимости продукта сферы культуры.
6. Основные формы и системы оплаты труда.
7. Особенности системы налогообложения бюджетных организаций.
8. Особенности процесса ценообразования в сфере культуры.
9. Понятие и виды коммерческой деятельности в сфере культуры.
10. Сущность, содержание, методы оценки эффективности деятельности организаций в сфере культуры.

МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Теоретические основы права.
2. Конституция – основной закон государства.
3. Правовые отношения и правонарушение.
4. Правовое регулирование экономических отношений.
5. Экономические споры.
6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
7. Трудовой договор. Форма и порядок его заключения и расторжение.
8. Трудовые споры.
9. Социальное обеспечение граждан.
10. Государственная служба. Административные правонарушения и административная ответственность.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1-3.7, ОК 1- ОК 9, ОК 12, ОК 13.

1. Презентация портфолио.

Устное обоснование результатов работы (собеседование по представленному портфолио)

Презентация обучающимся портфолио осуществляется при проведении квалификационного экзамена в форме собеседования, которое предполагает

краткое выступление обучающегося (5-7 минут), отражающее его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ.

Предметом оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающегося при представлении портфолио являются:

- результат применения освоенных компетенций;
- динамика развития личности обучающегося;
- умение представить материалы портфолио.

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

При оценке устных ответов студентов учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области,

отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
"ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ"
 Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность
 код и название модуля

Специальность 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации			Профессиональные компетенции							Общие компетенции (ОК) 1-13 освоен / не освоен	Экзамен (квалификационный) оценка	
		МДК Экономика отрасли и основы менеджмента	МДК Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.	ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.	ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.	ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.	ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.	ПК 3.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией в процессе организационно-управленческой деятельности.			
1														
2														
3														

Члены аттестационной комиссии:

Дата «__» _____ 20__ г.

**Форма отчета обучающегося
о прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____ /
наименование профильной организации

_____ / _____ /
ФИО и подпись руководителя профильной организации

« __ » _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

о прохождении _____
наименование практики
студента __ курса
специальности _____
наименование специальности
_____ / _____ / _____ /
ФИО студента

Заполняется в свободной форме в соответствии со структурой и содержанием практики и примерными вопросами.

« __ » _____ 20__ г. / _____ / _____ /

**Примерный перечень вопросов
для составления отчета студента о прохождении
производственной практики (по профилю специальности)**

- ✓ Укажите основные цели и задачи практики, формы работы.
- ✓ Опишите, как проходила практика. Проанализируйте технические возможности оборудования, которое Вы использовали в процессе работы.
- ✓ С какими трудностями Вам пришлось сталкиваться при осуществлении руководства процессом звукозаписи в условиях студии и концертного зала?
- ✓ Какие личные и профессиональные качества Вы смогли развить в себе благодаря знакомству с организационно-управленческой деятельностью? Какой практический опыт Вы приобрели и чем это подтверждается.

Декомпозиция ОПОР (основные показатели оценки результата)

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

для проверки результатов освоения профессионального модуля

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Наименование ОПОР	Наименование элемента практического опыта	Наименование элемента знаний	Наименование элемента умений
ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.	<p>Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов по организационной работе в учреждениях образования и культуры;</p> <p>Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы;</p> <p>Использование в профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, основ MIDI-технологий, программ для записи музыкальных произведений, набора нотного текста.</p>	<p>ПО1. руководства творческим коллективом;</p> <p>ПО2. делового общения в коллективе;</p> <p>ПО3. публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;</p> <p>ПО4. творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;</p> <p>ПО5. управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;</p> <p>ПО6. руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм;</p>	<p>31. цели и задачи управления организациями;</p> <p>32. функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>33. основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;</p> <p>34. основы теории принятия управленческих решений;</p> <p>35. формы контроля принятых решений;</p> <p>36. принципы делового общения в коллективе;</p> <p>37. особенности менеджмента в области культуры и искусства;</p> <p>38. профессиональную этику делового человека;</p> <p>39. сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;</p>	<p>У1. организовывать работу творческого коллектива;</p> <p>У2. разрабатывать систему мотивации труда;</p> <p>У3. ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;</p> <p>У4. анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;</p> <p>У5. контролировать выполнение принятых решений;</p> <p>У6. создавать условия для нововведений;</p> <p>У7. поддерживать свою деловую репутацию;</p> <p>У8. изучать и формировать общественное мнение;</p> <p>У9. правильно</p>

			<p>310. потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;</p> <p>311. методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;</p> <p>312. современные методы информирования, убеждения, внушения;</p> <p>313. основные пути и средства сохранения и повышения репутации;</p> <p>314. технологические основы формирования общественного мнения;</p> <p>315. основные понятия экономики отрасли;</p> <p>316. отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;</p> <p>317. основы управления отраслью;</p> <p>318. основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов,</p> <p>319. основы правового регулирования в сфере профессиональной</p>	<p>составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;</p> <p>У10. публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;</p> <p>У11. размещать газетно-журнальные сообщения;</p> <p>У12. формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;</p> <p>У13. соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;</p> <p>У14. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;</p> <p>У15. пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;</p>
--	--	--	---	---

			<p>деятельности; 320. основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p>	
<p>ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.</p>	<p>Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе;</p> <p>Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений;</p> <p>Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;</p> <p>Планирование и</p>	<p>ПО1. руководства творческим коллективом; ПО2. делового общения в коллективе; ПО3. публичных выступлений, общения со средствами массовой информации; ПО4. творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения; ПО5. управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений; ПО6. руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм;</p>	<p>31. цели и задачи управления организациями; 32. функции, виды и психологию менеджмента; 33. основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства; 34. основы теории принятия управленческих решений; 35. формы контроля принятых решений; 36. принципы делового общения в коллективе; 37. особенности менеджмента в области культуры и искусства; 38. профессиональную этику делового человека; 39. сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры; 310. потребности, запросы, интересы и мотивы практического</p>	<p>У1. организовывать работу творческого коллектива; У2. разрабатывать систему мотивации труда; У3. ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений; У4. анализировать альтернативы и принимать управленческое решение, управлять рисками; У5. контролировать выполнение принятых решений; У6. создавать условия для нововведений; У7. поддерживать свою деловую репутацию; У8. изучать и формировать общественное мнение; У9. правильно составлять информационные сообщения, комплектовать инфор-</p>

	<p>организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности.</p>		<p>поведения человека; 311. методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации; 312. современные методы информирования, убеждения, внушения; 313. основные пути и средства сохранения и повышения репутации; 314. технологические основы формирования общественного мнения; 315. основные понятия экономики отрасли; 316. отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли; 317. основы управления отраслью; 318. основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов, 319. основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 320. основные</p>	<p>мационные пакеты; У10. публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении; У11. размещать газетно-журнальные сообщения; У12. формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива; У13. соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации; У14. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии; У15. пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;</p>
--	---	--	---	---

			нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	
<p>ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.</p>	<p>Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры;</p> <p>Демонстрация знаний основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>Применение на практике знаний основных положений теории менеджмента (функции, виды и психологию менеджмента) в области культуры и искусства;</p> <p>Демонстрация умения рассчитывать по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организа-</p>	<p>ПО1. руководства творческим коллективом;</p> <p>ПО2. делового общения в коллективе;</p> <p>ПО3. публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;</p> <p>ПО4. творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;</p> <p>ПО5. управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;</p> <p>ПО6. руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм;</p>	<p>31. цели и задачи управления организациями;</p> <p>32. функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>33. основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;</p> <p>34. основы теории принятия управленческих решений;</p> <p>35. формы контроля принятых решений;</p> <p>36. принципы делового общения в коллективе;</p> <p>37. особенности менеджмента в области культуры и искусства;</p> <p>38. профессиональную этику делового человека;</p> <p>39. сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;</p> <p>310. потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;</p> <p>311. методику</p>	<p>У1. организовывать работу творческого коллектива;</p> <p>У2. разрабатывать систему мотивации труда;</p> <p>У3. ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;</p> <p>У4. анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;</p> <p>У5. контролировать выполнение принятых решений;</p> <p>У6. создавать условия для нововведений;</p> <p>У7. поддерживать свою деловую репутацию;</p> <p>У8. изучать и формировать общественное мнение;</p> <p>У9. правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;</p> <p>У10. публично</p>

	<p>ции, экономической эффективности внедрения новой техники и технологий;</p> <p>Применение в профессиональной деятельности законодательных актов и документации правового регулирования.</p>		<p>исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;</p> <p>312. современные методы информирования, убеждения, внушения;</p> <p>313. основные пути и средства сохранения и повышения репутации;</p> <p>314. технологические основы формирования общественного мнения;</p> <p>315. основные понятия экономики отрасли;</p> <p>316. отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;</p> <p>317. основы управления отраслью;</p> <p>318. основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов,</p> <p>319. основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>320. основные нормативно-правовые документы,</p>	<p>выступать в аудитории, по радио, на телевидении;</p> <p>У11. размещать газетно-журнальные сообщения;</p> <p>У12. формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;</p> <p>У13. соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;</p> <p>У14. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;</p> <p>У15. пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;</p>
--	---	--	---	--

			регламентирующие профессиональную деятельность	
ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.	<p>Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации;</p> <p>Использование современных методов информирования, убеждения, внушения, основных путей и средств сохранения и повышения репутации для формирования общественного мнения;</p> <p>Демонстрация навыков грамотного размещения газетно-журнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов;</p> <p>Применение в профессиональной деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении;</p>	<p>ПО1. руководства творческим коллективом;</p> <p>ПО2. делового общения в коллективе;</p> <p>ПО3. публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;</p> <p>ПО4. творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;</p> <p>ПО5. управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;</p> <p>ПО6. руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм;</p>	<p>31. цели и задачи управления организациями;</p> <p>32. функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>33. основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;</p> <p>34. основы теории принятия управленческих решений;</p> <p>35. формы контроля принятых решений;</p> <p>36. принципы делового общения в коллективе;</p> <p>37. особенности менеджмента в области культуры и искусства;</p> <p>38. профессиональную этику делового человека;</p> <p>39. сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;</p> <p>310. потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;</p> <p>311. методику исследования потребностей, запросов и</p>	<p>У1. организовывать работу творческого коллектива;</p> <p>У2. разрабатывать систему мотивации труда;</p> <p>У3. ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;</p> <p>У4. анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;</p> <p>У5. контролировать выполнение принятых решений;</p> <p>У6. создавать условия для нововведений;</p> <p>У7. поддерживать свою деловую репутацию;</p> <p>У8. изучать и формировать общественное мнение;</p> <p>У9. правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;</p> <p>У10. публично выступать в аудитории, по радио, на</p>

			<p>интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;</p> <p>312. современные методы информирования, убеждения, внушения;</p> <p>313. основные пути и средства сохранения и повышения репутации;</p> <p>314. технологически основы формирования общественного мнения;</p> <p>315. основные понятия экономики отрасли;</p> <p>316. отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;</p> <p>317. основы управления отраслью;</p> <p>318. основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов,</p> <p>319. основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>320. основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную</p>	<p>телевидении;</p> <p>У11. размещать газетно-журнальные сообщения;</p> <p>У12. формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;</p> <p>У13. соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;</p> <p>У14. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;</p> <p>У15. пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;</p>
--	--	--	--	--

<p>ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.</p>	<p>Соответствие технической эксплуатации звуковой техники, звуковоспроизводящей аппаратуры, усилительных, акустических систем существующим требованиями техники безопасности;</p> <p>Соответствие технической эксплуатации современной компьютерной техники и оборудования для обработки звука существующим требованиям техники безопасности;</p> <p>Подготовка, хранение и воспроизведение фонограмм в соответствии с техническими условиями;</p> <p>Применение теоретических знаний о принципах работы звукотехники, системы пространственного звуковоспроизведения, основ электротехники для правильного</p>	<p>ПО1. руководства творческим коллективом;</p> <p>ПО2. делового общения в коллективе;</p> <p>ПО3. публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;</p> <p>ПО4. творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;</p> <p>ПО5. управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;</p> <p>ПО6. руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм;</p>	<p>деятельность</p> <p>31. цели и задачи управления организациями;</p> <p>32. функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>33. основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;</p> <p>34. основы теории принятия управленческих решений;</p> <p>35. формы контроля принятых решений;</p> <p>36. принципы делового общения в коллективе;</p> <p>37. особенности менеджмента в области культуры и искусства;</p> <p>38. профессиональную этику делового человека;</p> <p>39. сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;</p> <p>310. потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;</p> <p>311. методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования</p>	<p>У1. организовывать работу творческого коллектива;</p> <p>У2. разрабатывать систему мотивации труда;</p> <p>У3. ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;</p> <p>У4. анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;</p> <p>У5. контролировать выполнение принятых решений;</p> <p>У6. создавать условия для нововведений;</p> <p>У7. поддерживать свою деловую репутацию;</p> <p>У8. изучать и формировать общественное мнение;</p> <p>У9. правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;</p> <p>У10. публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;</p> <p>У11. размещать газетно-журнальные</p>
---	---	---	--	---

	<p>функционирования необходимого технического оборудования для конкретного концертного зала, студии;</p> <p>Знание основных составляющих звуковоспроизводящей аппаратуры, усилительные, акустические системы и принципы их работы;</p> <p>Демонстрация способностей анализировать функционирование систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного исполнения;</p>		<p>средствами массовой информации;</p> <p>312. современные методы информирования, убеждения, внушения;</p> <p>313. основные пути и средства сохранения и повышения репутации;</p> <p>314. технологические основы формирования общественного мнения;</p> <p>315. основные понятия экономики отрасли;</p> <p>316. отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;</p> <p>317. основы управления отраслью;</p> <p>318. основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов,</p> <p>319. основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>320. основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p>	<p>сообщения;</p> <p>У12. формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;</p> <p>У13. соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;</p> <p>У14. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;</p> <p>У15. пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;</p>
ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий	Демонстрация навыков организации и	ПО1. руководства творческим	31. цели и задачи управления органи-	У1. организовывать работу творческого

<p>по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.</p>	<p>руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;</p> <p>Выбор и размещение необходимого звукового технического оборудования для конкретного концертного зала, студий, аппаратных;</p> <p>Озвучивание музыкальных программ и концертных номеров в закрытых помещениях и открытых площадках, учитывая акустические характеристики помещения,</p> <p>Применение основных видов технологических процессов производства фонограмм и звуковых программ для сопровождения мероприятий;</p> <p>Применение на практике самостоятельной записи</p>	<p>коллективом;</p> <p>ПО2. делового общения в коллективе;</p> <p>ПО3. публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;</p> <p>ПО4. творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;</p> <p>ПО5. управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;</p> <p>ПО6. руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм;</p>	<p>заданиями;</p> <p>32. функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>33. основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;</p> <p>34. основы теории принятия управленческих решений;</p> <p>35. формы контроля принятых решений;</p> <p>36. принципы делового общения в коллективе;</p> <p>37. особенности менеджмента в области культуры и искусства;</p> <p>38. профессиональную этику делового человека;</p> <p>39. сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;</p> <p>310. потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;</p> <p>311. методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;</p> <p>312. современные</p>	<p>коллектива;</p> <p>У2. разрабатывать систему мотивации труда;</p> <p>У3. ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;</p> <p>У4. анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;</p> <p>У5. контролировать выполнение принятых решений;</p> <p>У6. создавать условия для нововведений;</p> <p>У7. поддерживать свою деловую репутацию;</p> <p>У8. изучать и формировать общественное мнение;</p> <p>У9. правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;</p> <p>У10. публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;</p> <p>У11. размещать газетно-журнальные сообщения;</p> <p>У12. формировать свой персональный</p>
--	---	---	---	--

	<p>и озвучивание музыкальных программ и концертных номеров, используя моно, стерео и многомикрофонные системы, основы цифровой многоканальной компьютерной записи;</p>		<p>методы информирования, убеждения, внушения; 313. основные пути и средства сохранения и повышения репутации; 314. технологические основы формирования общественного мнения; 315. основные понятия экономики отрасли; 316. отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли; 317. основы управления отраслью; 318. основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов, 319. основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 320. основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p>	<p>имидж, имидж всего творческого коллектива; У13. соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации; У14. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии; У15. пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;</p>
Дополнительные компетенции				
<p>ПК 3.7 Владеть культурой устной и письменной речи,</p>	<p>Применение организационно-управленческой</p>	<p>в Русский язык и культура речи</p>		

<p>профессиональной терминологией в процессе организационно-управленческой деятельности.</p>	<p>деятельности навыков культуры устной и письменной речи;</p> <p>Применение профессиональной терминологии организационно-управленческой деятельности</p>			
--	---	--	--	--

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
специальности 53.02.08
Музыкальное звукооператорское мастерство
углубленной подготовки**

МДК 03.01 Экономика организации и основы менеджмента

03.01.01 Экономика отрасли

03.01.01 «Экономика отрасли» изучается в 7 семестре

Зачетно-экзаменационные требования

Текущий контроль:

Контрольный урок – 7 семестр

Требования к знаниям и умениям

По окончании курса студент должен ***знать:***

- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго и материал сберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда.

Уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев и др.

Текущий контроль:

Контрольный урок -

проходит в форме

1. устного ответа на знание теоретического материала.
2. письменного тестирования

Примерный перечень вопросов для устного ответа:

1. Организация как хозяйствующий субъект
2. Организация – юридическое лицо, его признаки
3. Классификация организаций
4. Общая и производственная структура
5. Типы производственной структуры
6. Производственные ресурсы организации: основной капитал
7. Производственные ресурсы организации: оборотный капитал
8. Персонал организации и его структура.
9. Эффективность использования трудовых ресурсов
10. Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка
11. Финансовые результаты деятельности организации

Критерий оценки:

«5» (отлично)

- глубокое и прочное владение теоретическим материалом;
- владение навыками, необходимыми на данном этапе обучения;
- выполнение поставленных требований;
- осмысленный подход к решению задач;
- использование необходимых источников;
- уверенный ответ на поставленные вопросы;
- умение грамотно и последовательно излагать свои мысли;
- обладание аналитическими способностями.

«4» (хорошо)

- глубокое знание теоретического материала;
- выполнение фактически всеми поставленными требованиями;
- решение практических задач с ошибками;
- ответы практически на все поставленные вопросы,
- владение необходимыми знаниями, умениями и навыками по изучаемой дисциплине.

«3» (удовлетворительно)

- слабое знание теоретического материала;
- частичное выполнение поставленных требований;
- ответы не на все поставленные вопросы,
- отсутствие решений практических задач,
- непоследовательное изложение своих мыслей,
- слабые представления об изучаемой дисциплине,
- недостаточная степень знаний, умений и навыков.

«2» (неудовлетворительно)

- отсутствие ответов на поставленные вопросы;
- неумение излагать свои мысли;
- отсутствие знаний по учебной дисциплине;
- отсутствие навыков, необходимых на данном этапе обучения.

Примерный итоговый тест по курсу.

1. Коммерческими организациями являются:

а) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг, распределяют получаемую прибыль между своими учредителями (участниками);

б) организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками);

в) только организации социальной сферы;

г) только организации производственной сферы.

2. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

а) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность;

б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;

в) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты - в пределах вклада в имущество товарищества;

г) верных ответов нет.

3. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

а) право владения;

б) право владения и пользования;

в) право владения, пользования и распоряжения;

г) верных ответов нет.

4. *Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом или ином участии – это:*

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) товарищество на вере;
- в) производственный кооператив;
- г) унитарное предприятие.

5. *Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности:*

- а) государственные, муниципальные, частные;
- б) предприятия производственной и непроизводственной сферы;
- в) иностранные, национальные, совместные предприятия;
- г) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества.

6. *По формам собственности предприятия различают:*

- а) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества;
- б) государственные, национальные, частные предприятия;
- в) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия;
- г) предприятия, находящиеся в собственности общественных организаций, полное товарищество, ООО.

7. *По принадлежности капитала выделяют:*

- а) национальные, иностранные и совместные предприятия;
- б) государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия;
- в) государственные, национальные, унитарные предприятия;
- г) верных ответов нет.

8. *Некоммерческими организациями являются:*

- а) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг;
- б) организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками);
- в) только организации социально-культурной сферы;
- г) только организации производственной сферы.

9. *Автономная некоммерческая организация представляет собой:*

- а) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников;
- б) добровольное объединение граждан на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей. Члены таких организаций не сохраняют прав на передаваемое этим организациям имущество, в том числе на членские взносы. Они не отвечают по обязательствам этих организаций, в которых участвуют в качестве их

членов, а указанные организации не отвечают по обязательствам своих членов;

в) организацию, которая создается для содействия ее членам в достижении целей, не связанных с извлечением прибыли. Имущество, переданное организации его членами, является ее собственностью партнерства. Главная особенность этой формы по сравнению с другими формами некоммерческих организаций состоит в том, что при выходе члена или ликвидации организации бывший член может получить часть ее имущества в пределах стоимости имущества, внесенного им при создании;

г) организацию, которая учреждается гражданами и/или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг. Эта организация не имеет членства. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации, и не отвечают по обязательствам созданной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Вместе с тем учредители осуществляют надзор за деятельностью этой организации в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

10. Бюджетным учреждением является:

а) организация, созданная органами государственной власти или органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических функций, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или государственного внебюджетного фонда. Эта организация, наделенная государственным или муниципальным имуществом на праве оперативного управления и не имеющая статуса казенного предприятия.

б) коммерческое предприятие

в) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью материальных и иных потребностей участников

г) нет верных ответов

11. Финансирование сферы культуры представляет собой:

а) организацию процесса самофинансирования учреждений культуры;

б) систему распределения бюджетных средств;

в) сочетание двух процессов: процесса государственного выделения средств, а также ассигнований разных уровней бюджета;

г) процесс получения бюджетных ассигнований, средств, выделяемых спонсорами, благотворительными организациями, и собственные доходы.

12. Бюджетные организации СКС отражают внебюджетные доходы:

а) в объеме сметного финансирования;

б) в объеме расходов;

в) в объеме финансовых поступлений от благотворительных организаций, спонсоров, от реализации фандрайзинговых операций;

г) в объеме финансовых поступлений от благотворительных организаций.

13. Внебюджетные источники включают:

- а) доходы от предпринимательской деятельности;
- б) поступления от спонсоров, благотворителей;
- в) целевые ассигнования от разных источников, связанные с реализацией государственных, региональных программ;
- г) верны ответы А и Б.

14. Смета доходов и расходов представляет собой:

- а) норматив затрат;
- б) расчет объема бюджетных ассигнований и их целевое использование;
- в) расходы, связанные с деятельностью учреждения СКС
- г) верны ответы А и Б.

15. Лимит бюджетных обязательств – это:

- а) предельный объем финансирования расходов учреждений культуры
- б) объем бюджетных ассигнований
- в) порядок формирования бюджетных ассигнований
- г) верны ответы А и Б.

15. Программно-целевое финансирование — это:

- а) возвратные субсидии;
- б) сметное финансирование;
- в) грантовая система распределения бюджетных ассигнований;
- г) блоковые субсидии.

16. Бюджетирование — это:

- а) бюджетное планирование;
- б) разработка бюджета доходов и расходов учреждения, планирование движения денежных средств и составление баланса организации (предприятия, учреждения);
- в) грантовая система распределения бюджетных ассигнований;
- г) верны ответы А и В.

17. Прямое финансирование учреждений СКС осуществляется посредством:

- а) выделения бюджетных ассигнований и льготных кредитов;
- б) формирования внебюджетных государственных фондов с закрепленными источниками доходов и использования средств, аккумулируемых в этих фондах;
- в) предоставления налоговых льгот;
- г) верны ответы А и Б.

18. Прямое финансирования учреждений культуры включает:

- а) статусное финансирование;
- б) блоковые субсидии, долевые субсидии, возвратные субсидии;
- в) статусное финансирование и выделение дискреционных субсидий;
- г) верны ответы А и Б.

19. Финансовая поддержка лиц творческих профессий осуществляется на основе:

- а) выделения грантов, государственных премий;

- б) косвенного финансирования, при помощи льгот;
- в) статусного финансирования;
- г) верны ответы А и Б.

Критерии оценки:

1 правильный ответ – 1 балл

95 – 100 % - «5» отлично

75 – 94 % - «4» хорошо

61 – 74 % - «3» удовлетворительно

0 – 60 % - «2» - неудовлетворительно

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
специальности 53.02.08
Музыкальное звукооператорское мастерство
углубленной подготовки**

МДК 03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента

03.01.02 Основы менеджмента

03.01.02 «Основы менеджмента» - 8 семестр

Зачетно-экзаменационные требования

Промежуточная аттестация:

Дифференцированный зачет – 8 семестр

Требования к знаниям и умениям

По окончании курса студент должен ***знать:***

- цели и задачи управления организациями;
- понятие менеджмент, процесс менеджмента;
- функции менеджмента;
- факторы внешней среды, влияющие на деятельность организации;
- историю возникновения и эволюции менеджмента;
- процесс принятия решения в организации;
- понятие миссии, целей организации;
- понятие структуры организации и виды структур;
- основы ведения делопроизводства;
- принципы организации труда с учетом специфики работы творческих коллективов;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- основы взаимодействия с общественными организациями;
- основные стадии планирования;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- профессиональную этику делового человека;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;

- технологические основы формирования общественного мнения.

Уметь:

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать факторы внешней среды.
- формулировать миссию и разрабатывать цели организации.
- анализировать альтернативы и принимать управленческое решение, управлять рисками;
- определять соответствие организационной структуры внутренней и внешней среде;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- объединять участников творческого коллектива для выполнения поставленных задач;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения;
- публично выступать в аудитории;
- формировать свой собственный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении.

Промежуточная аттестация:

Дифференцированный зачет –

проходит в форме теста.

Вариант письменного теста.

1. Менеджмент – это (1 балл):

- А) Совокупность действий группы людей по выпуску продукции;
- Б) Совокупность принципов, методов и средств, с помощью которых субъект управления воздействует на объект для достижения определенной цели;
- В) Целенаправленное воздействие на человека;
- Г) Процессы организации и планирования;
- Д) Методы и средства для достижения плана.

2. Можно ли считать государственное управление менеджментом? (1 балл):

- А) Да
- Б) Нет

3. Представителями какой школы являются следующие исследователи: Элтон Мэйо и Мэри Фоллет (1 балл):

- А) Школа «человеческих отношений»
- Б) Школа «поведенческих наук»
- В) Школа «административного управления»
- Г) Школа «научной организации труда»

4. Кто был первым исследователем проблем научной организации производства? (1 балл):

- А) Ф.Тейлор
- Б) Г.Форд
- В) Д.Карнеги
- Г) Г. Эмерсон
- Д) А. Файоль

5. Дайте буквальное определение термина "бихевиоризм" (1 балл):

- А) Поведение
- Б) Двойное виденье
- В) Вспомогательная школа
- Г) От имени Януса Бихари
- Д) Культура

6. Предметом труда менеджера является (1 балл):

- А) Власть;
- Б) Решение;
- В) Обязательство;
- Г) Информация.

7. Организационная структура – это (1 балл):

- А) Состав органов управления;
- Б) Структура, состоящая из элементов управления и связи между ними;
- В) Деятельность двух или более людей;
- Г) Совокупность «цепи команд».

8. Всего существует следующее количество управленческих функций (1 балл):

- А) 4 управленческих функции;
- Б) 5 управленческих функций;
- В) 6 управленческих функций;
- Г) 7 управленческих функций;
- Д) Существует большое многообразие управленческих функций

9. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся (1 балл):

- А) Потребители, конкуренты, законы;
- Б) Цели, задачи;
- В) Персонал, технологии;
- Г) Структура управления;
- Д) Потребители.

10. Что следует понимать под миссией организации? (1 балл):

- А) Основные задания организации;
- Б) Основные функции организации;
- В) Основное направление деятельности;
- Г) Четко выраженные причины существования;
- Д) Основные принципы организации.

11. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это (1 балл):

- А) Объединение людей для выполнения определенных работ;
- Б) Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
- В) Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;
- Г) Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
- Д) Объединение людей по интересам.

12. К внутренней среде относятся (1 балл):

- А) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- Б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- В) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- Г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
- Д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

13. К внешней среде организации непрямого действия относятся (1 балл):

- А) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- Б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- В) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- Г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
- Д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

14. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»? (1 балл):

- А) В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
- Б) Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
- В) Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
- Г) В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации в целом;
- Д) Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

15. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента? (1 балл):

- А) Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
- Б) Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
- В) Выполнение менеджерами поставленных заданий;
- Г) Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
- Д) Полное подчинение работников руководящему аппарату.

16. Что является основой управления какой-либо системы? (1 балл):

- А) Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
- Б) Методы менеджмента;
- В) Функции менеджмента;
- Г) Финансовые ресурсы;
- Д) Объект менеджмента.

17. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов – это (1 балл):

- А) Ситуационный подход;
- Б) Системный подход;
- В) Процессный подход;
- Г) Поведенческий подход;

18. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с (1 балл):

- А) Поведенческим подходом.
- Б) Процессным подходом;
- В) Ситуационным подходом;
- Г) Системным подходом;

19. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях? (1 балл):

- А) Экономическим;
- Б) Социально-психологическим;
- В) Организационным;
- Г) Административным.

20. К первичным потребностям относятся(1 балл):

- А) Психологические;
- Б) Физиологические;
- В) Экономические;
- Г) Материальные;
- Д) Социальные.

21. Что создает структуру управления организацией? (1 балл):

- А) Совокупность линейных органов управления;
- Б) Совокупность функциональных служб;
- В) Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
- Г) Совокупность органов управления;
- Д) Совокупность программно-целевых служб.

22. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования (1 балл):

- А) Достижимость, конкретность, измеримость;
- Б) Достижимость и измеримость;
- В) Измеримость и конкретность;
- Г) Достижимость;
- Д) Измеримость.

23. Сформулируйте определение понятий (5 баллов):

К диалогическим видам общения относятся - _____

Манипуляция - это _____

Коммуникация - это _____

Либеральный тип руководителя – это _____

Делегирование полномочий - это _____

Критерии оценки:

«5» - отлично - (от 24 до 27 баллов) студент глубоко и прочно усвоил материал, владеет навыками, необходимыми на данном этапе обучения, умеет грамотно и последовательно излагать свои мысли, обладает аналитическими способностями.

«4» - хорошо – (от 20 до 23 баллов) твердо знает материал, выполнил фактически все поставленные требования, обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками по изучаемой дисциплине.

«3» - удовлетворительно – (от 14 до 19 баллов) студент не до конца усвоил материал, не выполнил часть поставленных требований, излагает свои мысли не последовательно, имеет слабые представления об изучаемой дисциплине, обладает в недостаточной степени знаниями, умениями и навыками.

«2» - неудовлетворительно – (до 14 баллов) студент не может ответить на поставленные вопросы, не умеет излагать свои мысли, не обладает какими-либо знаниями по данной учебной дисциплине, не владеет навыками, необходимыми на данном этапе обучения, недостаточно хорошо усвоил нужный материал.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
специальности
53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство
(углубленной подготовки)**

**МДК 03.01 Экономика организации и основы менеджмента
03.01.03 Русский язык и культура речи
03.01.01 «Экономика отрасли» изучается в 8 семестре**

Зачетно-экзаменационные требования

Текущий контроль:

Контрольный урок – 8 семестр

Требования к знаниям и умениям

По окончании курса студент должен ***уметь:***

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;

- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;

знать:

фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; способы словообразования; способы словообразования; синтаксический строй предложений; правила правописания; функциональные стили литературного языка

Текущий контроль:

Контрольный урок – проходит в форме теста.

Варианты письменных работ.

Русский язык и культура речи

1 вариант

- A1. В каком слове, верно, выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) тОрты 2) квАртал 3) собрАла 4) дОговор
- A2. В каком предложении вместо слова ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ нужно употребить ЧЕЛОВЕЧНЫЙ?
1) В любом деле ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ фактор играет огромную роль.
2) Командир полка отличался справедливым, ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ отношением к солдатам.
3) Какие ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ качества вы цените в людях больше всего?
4) ЧЕЛОВЕЧЕСКАЯ раса – это совокупность людей, обладающая генетико-физиологической общностью и происходящая из определённого ареала.
- A3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
1) действия партизан 2) слаще мёда 3) пара носок 4) тремястами пятьюдесятью
- A4. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Позвонив по телефону, ...
1) ...никто мне не ответил.
2) ...номер оказался ошибочным.
3) ...возникло предложение встретиться через час.
4) ...я услышал короткие гудки.
- A5. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?
Це(1)ым источником при изучении минойской культуры являются ювелирные изделия: золотые перстни с выгравирова(2)ыми миниатюрными сценами, позолоче(3)ая и серебря(4)ая утварь.

- 1) 1,2,3 2) 1,2,3,4 3) 2,3,4 4) 1,2

А6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- 1) Арт...ллерия, б...рхатистый, л..генда
2) Оч..рование, к...сательная,выг...реть
3) Защ...щать, оц..нить, те...ретический
4) Пал...садник, изл...гать, ч...словой

А7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) бе...вкусный, и...чертить, ра..рубить
2) суб...ект, под...ём, ад...ютант
3) пр...зидиум, пр...спокойно, пр...остановить
4) сверх...вестный, раз...скать, пред...стория

А8 В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?

- 1) Бор..мся, прилепл...н 3) дремл...шь, обла...нный
2) слыш...шь, пове...вший 4) выгон...шь, замуч...нный

А9 В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?

- А. фланел...вый 1) А, Б
Б. веч..вой 2) Б, В, Г
В. отзывч...вый 3) А, Б, Г
Г. алюми...вый 4) А, Г

А10. В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?

- 1) (Не) будите спящую собаку.
2) В большой комнате стояла ещё (не)распакованная мебель.
3) Речка была (не)глубокая, а быстрая.
4) Это был (не)кто иной, как Чацкий.

А11. В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно?

- 1) (В) течение часа необходимо узнать (НА) СЧЁТ билетов.
2) (И)ТАК, подведём итоги и наметим план, ЧТО(БЫ) действовать дальше.
3) (НА)ВСТРЕЧУ велосипедисту вышел пешеход, в ТО(ЖЕ) время велосипедиста обогнала машина.
4) (ПО)Э ТОМУ мосту ехать опасно, ТАК(КАК) он давно обветшал.

А12. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении.

Пришлось уехать в эвакуацию) и прожила там семья почти два года.

- 1) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
2) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
3) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

А13. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Бережно сохраняя (1) народные традиции (2) и в то же время (3) развивая новые тенденции (4) оркестр широко гастролирует по стране.

- 1) 1,2,3. 2) 1,3. 3) 2, 4. 4) 4.

А14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые?

Понятие времени (1) очевидно (2) не так просто объяснить. Первоначально слово «время» (3) вероятно (4) могло обозначать какие-то впечатления о переменах, длительности, цикличности.

- 1) 3,4 2) 1,2 3) 1,2,3,4. 4) 2,4

Прочитайте текст и выполните задания В1-В6

(1) Карамзин был одним из первых русских писателей, которому поставили памятник. (2) Но, конечно, не за «Бедную Лизу», а за 12-томную «Историю государства Российского». (3) Современники считали её важнее всего Пушкина, потомки не переиздавали сто лет. (4) И вдруг «Историю...» Карамзина открыли заново. (5) Вдруг она стала самым горячим бестселлером. (6)

Как бы этот феномен ни объясняли, главная причина возрождения Карамзина – его проза, всё та же гладкость письма. (7) Карамзин создал первую «читабельную» русскую историю.

(8) История существует у любого народа только тогда, когда о ней написано увлекательно. (9) Грандиозной персидской империи не посчастливилось родить своих Геродотов и Фукидидов, и древняя Персия стала достоянием археологов, а историю Эллады знает и любит каждый. (10) То же произошло с Римом. (11) Не было Тита Ливия, Тацита, Светония, может быть, и не назывался бы американский сенат сенатом. (12) А грозные соперники Римской империи – парфяне – не оставили свидетельств своей яркой истории.

(13) Карамзин сделал для русской культуры то же, что античные историки для своих народов. (14) Когда его труд вышел в свет, Фёдор Толстой воскликнул: «Оказывается, у меня есть отечество!».

(15) Хотя Карамзин был не первым и не единственным историком России, он первый перевёл историю на язык художественной литературы, написал интересную, художественную историю, историю для читателей.

(16) Хорошо написанная история – фундамент литературы. (17) Без Геродота не было бы Эсхила. (18) Благодаря Карамзину появился пушкинский «Борис Годунов». (19) Без Карамзина в литературе появляется Пикуль.

(20) Весь XIX век русские писатели ориентировались на историю Карамзина. (21) С ней часто спорили, её высмеивали, пародировали, но только такое отношение и делает произведение классическим.

(22) Современной словесности так не хватает нового Карамзина. (23) Появлению великого писателя должно предшествовать появление великого историка – чтобы из отдельных осколков создалась гармоническая литературная панорама, нужен прочный и безусловный фундамент. (По П. Вайлю, А. Генису)

В1 из предложения 4 выпишите слово, образованное приставочно-суффиксальным способом.

В2 из предложений 16-19 выпишите частицы.

В3 Укажите вид подчинительной связи в словосочетании ГЛАДКОСТЬ ПИСЬМА (предложение б).

В4 среди предложений 18-22 найдите простое односоставное безличное. Напишите номер этого предложения.

В5 среди предложений 1-6 найдите простое предложение, осложнённое вводным словом. Напишите номер этого предложения.

В6. Среди предложений 11-15 найдите сложное предложение, в состав которого входит придаточное уступительное. Напишите номер этого предложения.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Вариант 1.

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14
4	3	2	2	4	3	4	2	4	2	3	1	4	2

В1 - солгал

В2 - жареная, варёная

В3 - управление

В4 – 7

В5 – 4

В6- 12, 13.

Контрольная работа № 1 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ вариант 1.

Работа с текстом.

1. Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Издревле на Руси строили жилища из дерева. (2) Этому много причин. (3) Во-первых, русская земля всегда была богата лесами. (4) Москву некогда сплошь покрывали густые леса. (5) Память о них сохранилась в некоторых географических названиях: Боровицкий холм, Марьиная роща, Серебряный бор. (6) В древние времена человеку стоило только выйти с топором за околицу своего селения, чтобы начать рубить лес, поэтому дерево как строительный материал было очень дешёвым.

(7) Во-вторых, дерево, не в пример камню, легко поддаётся обработке, а значит, строительство идёт очень быстро. (8) Жилой дом или небольшой храм дружная артель плотников могла сложить за один световой день.

(9) Кроме того, деревянные сооружения легко разбираются и перевозятся на новое место. (10) И наконец, по общему признанию, деревянное жилище более гигиенично. (11) Оно дышит. (12) В нём, как говорится, всегда сухо, летом прохладно, зимой тепло. (13) Установлено, что в сорокаградусный мороз вас могут защитить от холода сосновые стены толщиной всего в 20 см, кирпичные же для этого должны быть в три раза толще.

1. Какое утверждение не соответствует содержанию текста?

- 1) Дома из камня практичнее и гигиеничнее.
- 2) Географические названия хранят память о древнем ландшафте страны.
- 3) Строение из дерева легко разобрать и перевезти на новое место.
- 4) Деревянное строение могли построить на Руси в течение одного дня.

2. Каков стиль текста?

- 1) разговорный стиль;
- 2) художественный стиль;
- 3) научный стиль;
- 4) публицистический стиль;

3. Каков тип речи текста?

- 1) повествование
- 2) рассуждение
- 3) описание

4. В каком предложении выражена основная мысль текста?

- | | |
|---------|----------|
| 1) 7, 8 | 3) 3, 4 |
| 2) 1, 2 | 4) 9, 10 |

5. Сколько аргументов, подтверждающих основную мысль, содержится в тексте?

- | | | | |
|------|------|------|------|
| 1) 1 | 2) 2 | 3) 3 | 4) 4 |
|------|------|------|------|

6. Какое средство связи предложений №4 и №5 использовано?

- 1) существительное с предлогом
- 2) неопределённое местоимение
- 3) личное местоимение
- 4) синоним

7. В каком предложении не использована вводная конструкция для подчёркивания последовательности в изложении фактов?

- | | |
|-------|-------|
| 1) 7 | 3) 9 |
| 2) 10 | 4) 12 |

8. В каком предложении не все слова употреблены в прямом значении?

1) 6

3) 11

2) 7

4) 13

9. В какой последовательности нужно расположить данные предложения, чтобы получился текст?

(1) Чтобы ноги не скользили, тротуары посыпают песком. (2) Когда трение между подошвой обуви и землей (или льдом) мало, например в гололедицу, то отталкиваться от земли очень трудно, ноги при этом скользят. (3) Без трения ни люди, ни животные не могли бы ходить по земле. (4) Это увеличивает силу трения между подошвой обуви и льдом. (5) Дело в том, что при ходьбе мы отталкиваемся ногами от земли.

1) 4, 1, 5, 2, 5

3) 5, 3, 1, 4, 2

2) 3, 5, 2, 1, 4

4) 2, 5, 1, 3, 4

10. Прочитайте текст. Какие предложения связаны с предыдущим с помощью личного местоимения?

(1) Тургенев был великан с серебряной головой. (2) Пришел он из сказки и принес нам волшебную сказку, более действительную, чем наша действительность. (3) Тургенев — это чистота чувства, музыка души, переключка сердец. (4) Это безупречный художник, служивший искусству с молитвенным благоговением.

(5) Среди всех великих писателей, не только русских, но всего мира, он занимает своё особое, своё единственное место.

1) 2, 3

2) 3, 4 3) 2, 5

4) 3, 5

Критерии оценки

«отлично» - 10 баллов

«хорошо» - 8 -9 баллов

«удовлетворительно» - 6-7баллов

«неудовлетворительно» 0 – 5 баллов

Практическое задание №2.

Лексика. Фразеология.

Тест

1. Что изучает лексика?

А) историю слова;

Г) звуковую сторону слова;

Б) части речи и их формы;

Д) слова и их значения.

В) правила написания слов;

2. В каких вариантах все прилагательные употреблены в прямом значении?

А) золотые руки, железный характер, заячья душа, лисья нора;

Б) глухая деревня, жаркие дебаты, железная логика, прямой человек;

В) глухая улица, жаркий бой, железная воля, прямой вопрос;

Г) глухой старик, жаркий день, железная дорога, прямая линия;

Д) каменный дом, медвежья услуга, серебряные брызги, стеклянная ваза.

3. Укажите ряд многозначных слов:

А) съедобный, утомление;

В) съемка, ручка;

Б) хохот, шезлонг;

Г) компьютер, ландыш;

Д) самолет, дискуссия.

4. В каком ряду все слова – синонимы?

А) время, период, эпоха, эра;

Г) сосна, тополь, ясень;

Б) лингвист, историк, литературовед;

Д) тарелка, вилка, ложка.

В) фрукты, овощи, вишня;

5. Укажите группу слов, которые являются омонимами:

А) метель, пурга;

Г) ручка чемодана, ручка малыша;

Б) письменный стол, обеденный стол;

Д) шить иглой, игла ежа.

В) капитанская рубка, рубка леса;

6. Назовите антоним фразеологизма «спустя рукава»:

А) бить баклуши,

Г) не покладая рук,

Б) положи руку на сердце,

Д) море по колено.

В) сложа руки,

7. Укажите слова, не являющиеся паронимами:

А) эффектный, эффективный;

Г) командировочные,

Б) представить, предоставить;

командированные;

В) фарш, фарс;

Д) подпись, роспись.

8. Определите, в каком варианте профессиональные слова:

А) учитель, наставник, педагог;

В) метель, пурга, буран;

Б) отечество, родина, отчизна;

Г) аккорд, вокализ, мольберт;

Д) овощи, ягоды, фрукты.

9. Какому словосочетанию синонимичен фразеологизм «хранить молчание»?

А) как в воду глядел;

Г) как рыба в воде;

Б) набрать в рот воды;

Д) не разлить водой.

В) выйти сухим из воды;

10. Определите, в каком варианте даны неологизмы:

А) бартер, кастинг, конфессия;

Г) опосля, прислухаться, не серчай;

Б) псалтырь, светлица, кафтан;

Д) кардиолог, инфаркт, универсам.

В) курень, полуночник, шелоник;

11. Определите, в каком варианте даны слова общеупотребительные:

А) десница, работа, слеза;

Г) нижеподписавшийся, горенка,

Б) акварель, гуашь, палитра;

изрядно;

В) нечто, выкаблучиваться, ступай;

Д) кирпич, свекла, идти.

12. Определите, в каком варианте даны заимствованные слова:

А) место, история, тетрадь;

Г) ладонь, корова, дочь,

Б) берег, город, молоко;

Д) поле, береза, сосед.

В) аббат, атака, жюри;

13. Укажите стилистически нейтральный фразеологизм:

А) закадычный друг;

Г) сдержать слово;

Б) во веки веков;

Д) втирать очки.

В) вступить в брак;

14. Выберите вариант, в котором определение является эпитетом:

А) бродяга-ветер;

Д) старик-мудрец.

Б) звездная ночь;

В) розовая шляпка;

Г) серебряное кольцо;

Лексика. Фразеология.

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Д	Г	В	А	В	Г	В	Г	Б	А	Д	В	Г	А	Д

Контрольная работа по дисциплине *РУССКИЙ ЯЗЫК*

ДИКТАНТ

Утро застало нас близ моря. О том, что ночью бушевал девятибалльный шторм, напоминали лишь плавучие водоросли, брошенные на прибрежные кристаллические скалы. Их так много, что кажется, как будто океан нарочно постлал здесь этот зеленый ковер. У самой земли еще влажно мерцает мелкая холодная изморозь, но вверху небо уже совершенно чистое. Вдруг брызнули первые лучи солнца, и миллионы бриллиантов заблестали везде: на кустах можжевельника, в зарослях камыша, произрастающего у ближайшей речонки, и на вспыхнувшей огнем перламутровой раковине. Кажется, здесь не ступала нога человека, но вот виден свежий след трехтонки, проехавшей по песчаному берегу, да вон чей-то полуразрушенная лодка.

Нам надо поторапливаться, и поэтому мы, наскоро подкрепившись свиной тушенкой и шоколадом, отправляемся в путь. Обувь наша не высохла и очень промокает. Все сияет после недавнего ливня: и голубые цветы цикория, и какие-то кусты с красными ягодами. Мой приятель забирается за нами в самую чащобу несмотря на то, что кусты колются и жалятся. Посмотрите: вот птенцы широко разевают клювы. Как низко расположены гнезда!

Так мы продолжаем продвигаться вперед, взяв эту неожиданную для нас дань с природы. Но так как наш отряд слишком растягивается, начальник экспедиции дает приказ подравняться. И мы продолжаем идти, забыв о всех горестях нашей экспедиции.

Не нужно слишком преуменьшать трудности таких походов, но я не хочу преуменьшить и то удовольствие, которое они доставляют. Мы идем через лес, окропленный мириадами капель, которые висят даже на ветвях старых елок.

Очень тяжелы были наши рюкзаки, но мы с удовольствием вспоминали наше путешествие.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) В переносе слов;
- 2) На правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) На еще не изученные правила;
- 4) В словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) В передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов учитывается характер ошибки. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) В исключениях из правил;

- 2) В написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) В случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) В случаях раздельного и слитного написания «не» с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) В написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) В случаях трудного различия *не* и *ни* (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не ...; не кто иной как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);
- 7) В собственных именах нерусского происхождения;
- 8) В случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) В пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку. Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) в фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибками на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды, рот – ротик, грустный – грустить, резкий – резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3-х и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических

ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 4 классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Вариант № 1

ЧАСТЬ 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (А1—А30) поставьте знак цифры, которая соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- | | |
|---|---|
| 1) бл...годенствие,
прин...ровиться, пол...гаться | 3) оз...боченный, раск...лоть,
р...сточек |
| 2) мот...вировать,
благосл...вение,
б...зирваться | 4) заб...левание, обр...зцовый,
уд...стоен |

А2. В каком предложении вместо слова ГЛУБИННЫЙ нужно употребить ГЛУБОКИЙ?

- 1) Во дворе дома вырыли новый ГЛУБИННЫЙ колодец.
- 2) Фундамент здания разрушается из-за ГЛУБИННЫХ вод.
- 3) ГЛУБИННЫЕ преобразования происходят во всех сферах жизни.
- 4) Во время войны против подводных лодок использовались ГЛУБИННЫЕ бомбы.

А3. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- | | |
|---|--|
| 1) пр...амурский, пр...толстый,
пр...командировать | 3) и...кажённый, бе...жалостный,
ни...послать |
| 2) п...едестал, ш...ют,
с...ехидничать | 4) по...веска, пре...посылка,
по...зарядка |

A4. В каком ряду в обоих словах на месте пропусков пишется буква Е?

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| 1) рокоч...шь, | налаж...нный |
| немysl...мый | 3) движ...шься, реша...мый |
| 2) точ...шь, | 4) тревож...шься, законч...нный |

A5. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

- 1) В сознании поэта стихи возникали быстрее, чем он мог их записать, но потом он долго и тщательно работал над ними.
- 2) Россия сейчас переживает экономический рост, и динамика продаж это подтверждает.
- 3) Образ Кутузова появляется в романе Л.Н. Толстого, восхищаясь и обдумывая его.
- 4) Театр имеет профессионально оборудованную сценическую площадку, в нем играют хорошие актеры и ставят прекрасные пьесы.

К заданиям A6; A7; A8; A9; A10; A11.

(1)... (2) Он экспериментально определил коэффициенты трения и пришёл к идее шарикового подшипника. (3) В его эскизах представлены весьма сложные и разнообразные варианты зубчатых передач, которые до сих пор применяются в недорогих устройствах, например в механических будильниках. (4) Кроме того, Леонардо начертил эскизы устройств для преобразования вращательного движения в поступательное и наоборот, придумал роликтовую цепь, которая и сегодня применяется в велосипедах, мотоциклах и множестве других механизмов. (5) Конструирование сложных машин и их элементов привело Леонардо к созданию основ теории передаточных механизмов — пространственных и плоских зубчатых сцеплений, передач с гибкими звеньями и с переменными скоростями вращения. (6)... оно послужило фундаментом, на котором спустя века выросла классическая инженерная механика.

A6. Какое из приведённых ниже предложений должно быть первым в этом тексте?

- 1) Проводя научные исследования, Леонардо да Винчи особое внимание уделял механике.
- 2) Занимаясь вопросами гидравлики, учёные впервые исследовали течение жидкости, наблюдая за поведением зёрнышек проса.
- 3) В эпоху Возрождения были попытки получить вакуум в опрокинутых колбах, вставленных в чаши с водой.
- 4) Как известно, «золотым сечением» считают гармоничное соотношение пропорций предмета.

A7. Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропусков в шестом предложении?

- | | |
|---------------|------------------|
| 1) Потому что | 3) Наоборот |
| 2) Именно | 4) Вопреки этому |

A8. Какие слова являются грамматической основой в одном из предложений или в одной из частей сложного предложения текста?

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| 1) он определил | 2) представлены варианты |
| (предложение 2) | (предложение 3) |

3) цепь применяется (предложение 4) 4) привело Леонардо (предложение 5)

A9. Укажите верную характеристику четвёртого (4) предложения текста.

- 1) сложносочинённое 3) сложноподчинённое
2) сложное 4) простое осложнённое

бессоюзное

A10. Укажите правильную морфологическую характеристику слова ВРАЩАТЕЛЬНОЕ в предложении 4.

- 1) прилагательное 3) причастие
2) глагол 4) деепричастие

A11. Укажите значение слова ФУНДАМЕНТ в предложении 6.

- 1) основание из какого-либо прочного материала 3) значение, роль
2) база, основа чего-либо 4) место, участок

A12. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?

Мощё(1)ая мраморной плиткой прихожая украше(2)а стекла(3)ыми вазами и золочё(4)ой мебелью, созда(5)ой лучшими мастерами Италии.

- 1) 3,4 2) 2,4 3) 1, 3, 5 4) 3,5

A13. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И?

- А. толщ...на В. кра...шек
Б. одол...вать Г. подраг...вать
1) А, В, Г 2) А, В 3) А, Г 4) Б, Г

A14. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- 1) Друзья разъехались, и (не)кого позвать в гости.
2) Закрытые шлюзы высоко подняли воды (не)большой, но быстрой речки.
3) Оседает пыль, и взору открываются (не)высокие пирамидальные тополя.
4) Солнце, ещё (не)скрытое облаками, освещает мрачную жёлто-лиловую тучу.

A15. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

- 1) Инструктор ТО(ЖЕ) распорядился НА(СЧЕТ) ремонта машин.
2) И ЧТО(БЫ) и о ЧЕМ(БЫ) ни говорили в штабе, молодые лейтенанты слушали внимательно.
3) На дворе все ТАК(ЖЕ) сверкали звезды, все ТАК(ЖЕ), шелестя, сухой снег колот лоб, губы, как и вчера.
4) ПО(ЧЕМУ) идем, на то и смотри, ЧТО(БЫ) не упасть.

A16. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении:

Три раза зимовал он в Мирном () и каждый раз возвращение домой казалось ему пределом человеческого счастья.

- 1) Сложносочинённое предложение, перед союзом **И** запятая не нужна.
2) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** запятая не нужна.
3) Сложносочинённое предложение, перед союзом **И** нужна запятая.
4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** нужна запятая.

A17. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?

Ипполит Матвеевич (1) томясь стыдом (2) стоял под акацией и (3) не глядя на гуляющих (4) твердил три заученные фразы.

- 1) 1,2, 2) 1,2,4 3) 1,2, 3,4 4) 3,4

A18. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты?

В прошлом многим был (1) конечно (2) известен дом Аксаковых, где всё дышало творчеством, семейным счастьем и довольством. Другьям семьи, многочисленным гостям (3) вероятно (4) не раз доводилось отдыхать в этом доме душой и телом от житейских дразг и треволнений.

- 1) 1, 2, 3,4 2) 1, 2 3) 3,4 4) 1, 3

A19. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Индивидуальность писателя проявляется и в предпочтении того или иного цветового эпитета.
- 2) Почти каждый из французских скульпторов работал одновременно в историко-мифологическом и в портретном и в пейзажном жанрах.
- 3) Грин мог подробно описать как изгиб реки так и расположение домов как вековые леса так и уютные приморские города.
- 4) Лес шумел то убаюкивающе и певуче то порывисто и тревожно.

A20. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Бестужев вставал, отодвигал занавеску и видел знакомую и милую картину: снег лежал на крышах пухлыми пластами, как на еловых ветках.

- 1) Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- 2) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- 3) Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание первой части.
- 4) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

A21. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?

В Греции классической эпохи (1) для социального строя (2) которой (3) типична форма города-государства (4) возникли особо благоприятные условия для расцвета ораторского искусства.

- 1) 1, 3 2) 2, 4 3) 1, 3,4 4) 1,4

A22. В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом?

- 1) Усадьба стоит у самой кромки холма, который покрыт живописной вековой дубравой.
- 2) Это село возникло в более поздний период рядом с остатками древнего города, название которого оно закрепило за собой.
- 3) В конце XIX века имение приобрёл курский купец первой гильдии Георгий Александрович Новосильцев, который был последним владельцем Лебяжьего.

4) Учебно-игрушечная мастерская в Сергиевом Посаде, которую организовало Московское земство в 1891 году, во многом обязана своим существованием СТ. Морозову.

A23. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Связывая своими шарфами доски Чертова моста,

- 1) не было случая, который бы мог остановить русские поиски
- 2) у Суворова прошло совещание штаба.
- 3) русские офицеры и солдаты преодолели страшную пропасть.
- 4) неприятелем была разрушена деревня Альтдорф.

A24. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- | | | | |
|----------|------------|------------|------------|
| 1) самая | длинная | 3) обоих | подруг |
| дорога | | 4) тормоза | автомобиля |
| | 2) займись | делом | |

A25. Прочитайте текст.

В наши дни сохранение природного окружения стало одной из самых главных задач общества. Ненарушенные ландшафты становятся огромной ценностью, и о них заговорили как о величайшем достоянии, как о природном наследии человечества. Важно помнить, что вступление в права наследования предполагает не только обладание этим достоянием, но и заботу о его сохранении.

В каком из приведённых ниже предложений верно передана главная информация, содержащаяся в тексте?

- 1) Человек забывает, что вступление в права наследования предполагает не только обладание каким-либо достоянием.
- 2) В наши дни о ненарушенных ландшафтах заговорили как о наследстве, передающемся из поколения в поколение.
- 3) Сохранение ландшафтов — природного наследия человечества — одна из самых главных задач современного общества.
- 4) Вступление в права наследования предполагает не только обладание определённым достоянием: полученное наследство необходимо сохранять и приумножать.

К заданиям A26; A27; A28; B1; B2; B3; B4; B5; B6; B7; B8.

(1) Оставляя пока в стороне все материальные выгоды, которые мы получаем от науки, обратим внимание на ту её сторону, которая доставляет нам внутреннее удовлетворение и служит главной причиной нашего духовного развития. (2) Цель изучения наук и переработки тех сведений, которые они доставляют, есть формирование в нас личности, именно личности, то есть совокупности таких идей и убеждений, которые бы составили собой неотъемлемую принадлежность нашего «я». (3) Каждый человек представляет собой независимое и обособленное целое. (4) Быть цельным, быть самостоятельной единицей, то есть иметь своё действительно своим, — идеал образованного человека. (5) Но приобрести убеждения, которые бы образовали в нас личность, можно лишь путём долгого и упорного изучения наук. (6) Имея свои убеждения, мы становимся в определённое отношение к окружающим людям, к обществу, к государству, и это уже должно доставить нам большое удовлетворение. (7) Да, кроме того, одно чистое знание без всякого употребления его на выработку миросозерцания уже служит для человека источником высоких наслаждений.

(8) Но наука приносит «сладкие плоды» даже таким людям, которые по своей близорукости не ждут от неё духовного удовлетворения. (9) Многие при изучении наук преследуют только одни материальные выгоды, и в их осознании достижение известного «образования» всегда соединяется с получением материальных преимуществ. (10) В этом случае «плоды учения» ещё более очевидны. (11) Если человек достиг известного положения в обществе, если он обеспечил себе безбедное существование, то «сладкий плод» учения становится для него прямой реальной действительностью. (12) Но можно нередко встретить таких людей, которые, по своей ли вине или просто из-за дурных условий существования, не получив в молодости достаточного образования, вступили в жизнь без всяких познаний и подготовки для деятельности в качестве полезного члена общества. (13) Эти люди, если они не испытали всех трудностей первых лет учения по своей лености, всегда упрекают самих себя и начинают «учиться» уже в зрелых годах. (14) Пока не сделаются образованными, они не могут рассчитывать на те выгоды и ту пользу, которую другие люди получают после многих лет труда и лишений ради образования.

(15) Вместе с теми, кому мешали раньше учиться внешние обстоятельства, они, начиная заниматься, с удовольствием переносят все трудности учения и думают вместе с поэтом, который, «погубив много жизни на разные забавы», с сожалением говорил:

(16) Грустно думать, что напрасно

Была нам молодость дана!

(17) Выгоду образования можно сравнить с урожаем на земле крестьянина. (18) Ранней весной он начинает свои полевые работы и трудится всё лето, несмотря на страшно изнуряющую жару, в поле, где нет ни одного дерева, которое бы могло скрыть его под свою тень. (19) Но честно потрудившегося крестьянина ожидает удовольствие отдыха и полного материального достатка на круглый год.

(По А.Ф. Лосеву)

A26. В каком предложении текста выражена мысль автора о том, что полноценная личность может сформироваться только в процессе изучения наук?

- 1) 5 2) 8 3) 9 4) 11

A27. Какой(-ие) тип(-ы) речи представлен(-ы) в предложениях 5-10?

- 1) описание и повествование
2) повествование
3) описание
4) рассуждение

A28. В каком предложении употреблены контекстные синонимы?

- 1) 7 2) 9 3) 13 4) 19

ЧАСТЬ 2

При выполнении заданий этой части запишите ваш ответ в бланке ответов справа от номера задания (В1—В8), начиная с первой клеточки. Слова или числа при перечислении отделяйте запятыми.

Ответы к заданиям В1—В3 запишите словами.

В1. Укажите способ образования слова БЛИЗОРУКОСТИ (в предложении 8).

В2. Из предложений 17—19 выпишите производный предлог.

В3. Из предложения 10 выпишите подчинительное словосочетание со связью СОГЛАСОВАНИЕ.

Ответы к заданиям В4—В8 запишите цифрами.

В4. Среди предложений 8—14 найдите сложное, в состав которого входит односоставное безличное. Напишите номер этого сложного предложения.

В5. Среди предложений 1—7 найдите предложения, которые осложнены обособленным обстоятельством. Напишите номера этих предложений.

В6. Среди предложений 11—14 найдите сложноподчинённое предложение с параллельным однородным подчинением придаточных. Напишите номер этого сложного предложения.

В7. Среди предложений 12—15 найдите такое, которое связано с предыдущим при помощи указательного местоимения и лексического повтора. Напишите номер этого предложения.

Прочитайте фрагмент рецензии, составленной на основе текста, который вы анализировали, выполняя задания А25—А27, В1-В7.

В этом фрагменте рассматриваются языковые особенности текста. Некоторые термины, использованные в рецензии, пропущены. Вставьте на места пропусков цифры, соответствующие номеру термина из списка. Последовательность цифр в том порядке, в котором они записаны вами в тексте рецензии на месте пропусков, запишите в бланк ответов № 1 справа от номера задания В8, начиная с первой клеточки.

В8. «Убедительность и эмоциональность речи учёного-философа А.Ф.Лосева придают тропы, например, _ («сладкий плод» учения" в предложении 11), действие которых усиливает такой приём, как __ ("формирование в нас личности, именно личности" в предложении 2), и экспрессивные синтаксические конструкции, в частности _____ ("в отношении к людям, обществу, государству" в предложении 6), а также _ ("погубив много жизни на разные забавы" в предложении 15, предложение 16)».

Список терминов:

- 1) метафора
- 2) диалектизмы
- 3) лексический повтор
- 4) ряд однородных членов
- 5) литота
- 6) парцелляция
- 7) просторечное слово
- 8) цитирование
- 9) риторическое обращение

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Ключи ответов на тестовые задания по дисциплине Русский язык
ВАРИАНТ 1.

ЧАСТЬ 1.

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (A1—A30) поставьте знак цифры, которая соответствует номеру выбранного вами ответа.

№ 1.

28 баллов

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14
2	1	4	3	3	1	2	2	3	1	2	4	3	4
A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28
1	3	3	1	3	3	4	2	3	4	1	4	2	3

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
специальности 53.02.08
Музыкальное звукооператорское мастерство
углубленной подготовки**

МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

МДК 03.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается в 7, 8 семестрах.

Зачетно-экзаменационные требования

Промежуточная аттестация:

Дифференцированный комплексный зачет – 8 семестр

Текущий контроль:

Контрольный урок – 7 семестр

Требования к знаниям и умениям

По окончании курса студент должен ***знать:***

- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Уметь:

- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования
- решать спорные вопросы.

4 курс 7 семестр

Знать:

- нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- основные положения конституции РФ;
- основные положения ФЗ «О защите прав потребителя»;
- основные положения трудового кодекса.

Уметь:

- владеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Текущий контроль:

Контрольный урок – проходит в форме письменного тестирования.

Примерные варианты тестовых заданий:

Тест №1.

I. Закрытые задания.

Дайте определения следующих терминов:

1. Право
2. правовой прецедент
3. норма права
4. отрасль права
5. правовые отношения
6. правонарушение
7. юридический факт
8. дееспособность
9. правоспособность
10. общественная опасность

II. Открытые задания:

11. Выделите признаки, которые не относятся к понятию «право»

12. Укажите верное утверждение

- а. регулятивная функция права характеризуется установление правового механизма, призванного обеспечить эффективную реализацию правовых предписаний
- б. охранительная функция права характеризуется установлением запретов совершать общественно опасные деяния
- в. договор нормативного содержания может быть только двусторонним соглашением
- г. диспозиция нормы права содержит правило поведения, которому должны следовать субъекты права
- д. правовой институт - это совокупность норм, регулирующих несколько групп однородных общественных отношений
- е. правовые отношения как правило, возникают на интересах политических сил, стоящих у власти
- ж. на территории РФ лица без гражданства не могут быть субъектами правоотношений
- з. субъекты правонарушения наделяются статусом юридического лица по закону и не должны обладать обособленным имуществом

и. юридические факты по своему содержанию - это реальные жизненные явления

13. Перечислите признаки правонарушения и раскройте все элементы состава правонарушения

14. Перечислите и раскройте все формы права

Тест №2

Выберите правильный вариант ответа

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие

дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;
- 4) правильный ответ отсутствует

6. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
- 1) через неделю после увольнения;
 - 2) в день увольнения;
 - 3) когда будут деньги в кассе;
 - 4) по усмотрению работодателя.
8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать: 1) 1 недели;
- 2) 2-х недель;
 - 3) 2-х месяцев;
 - 4) 3-х месяцев.
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
- 1) брака и семьи;
 - 2) в области исполнительной власти;
 - 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
 - 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:
- 1) один раз в месяц;
 - 2) не реже чем каждые полмесяца;
 - 3) не реже чем один раз в неделю;
 - 4) верный ответ отсутствует
11. Прием работника на работу оформляется:
- 1) постановлением;
 - 2) указом;
 - 3) инструкцией;
 - 4) приказом
12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
- 1) в день увольнения;
 - 2) через неделю после увольнения;
 - 3) через месяц после увольнения;
 - 4) по усмотрению работодателя.
13. К работе в ночное время не допускаются:
- 1) только беременные женщины;
 - 2) только несовершеннолетние;
 - 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
 - 4) верный ответ отсутствует
14. Общим выходным днем в РФ является:
- 1) среда;
 - 2) суббота;
 - 3) воскресенье;
 - 4) понедельник
15. Отзыв работника из отпуска возможен:
- 1) только с согласия работника;

- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует

16. Действия, регулируемые трудовым правом:

- 1) выплата заработной платы;
- 2) купля-продажа товаров;
- 3) заключение брачного договора;
- 4) расторжение брака.

17. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается;
- 2) разрешается;
- 3) разрешается в исключительных случаях;
- 4) верный ответ отсутствует

18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника

является:

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста

19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам,

занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

21. Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) только по соглашению работника и работодателя;
- 2) по инициативе работодателя;
- 3) по инициативе профсоюзной организации;
- 4) по инициативе местной администрации

22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику

выплачивается:

- 1) выходное пособие;
- 2) премия;
- 3) аванс;

4) отпускные

23. Основным источником трудового права:

- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Семейный кодекс РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ

24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- 1) устное объяснение проступка работника;
- 2) письменное объяснение проступка работника;
- 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- 4) верный ответ отсутствует

25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) только одно взыскание;
- 2) два взыскания;
- 3) несколько взысканий;
- 4) верный ответ отсутствует

26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

- 1) двух месяцев в рабочем году;
- 2) трех недель в течение календарного года;
- 3) одного месяца;
- 4) одного месяца в течение календарного года.

27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- 1) свыше 2 дней;
- 2) свыше 5 дней;
- 3) свыше 7 дней;
- 4) свыше 10 дней.

28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- 1) 1-го года;
- 2) 3-х лет;
- 3) в 5 лет;
- 4) в 7 лет.

31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
- 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
- 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
- 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.

32. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:

- 1) лицензия;
- 2) сертификат;
- 3) диплом;
- 4) свидетельство о рождении.

33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

- 1) в срок, о котором просит работник;
- 2) в 3 дня;
- 3) в 7 дней;
- 4) в 5-дневный срок.

34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- 1) в 16 лет;
- 2) в 17 лет;
- 3) в 18 лет;
- 4) в 21 года

35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов;
- 2) более 4-х часов;
- 3) в пределах 3-х часов;
- 4) в пределах 4-х часов.

36. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.

37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

- 1) до 2-х недель;
- 2) до одного месяца;
- 3) до трех недель;
- 4) до двух месяцев.

38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
- 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;

- 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
- 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

Критерии оценки:

1 правильный ответ – 1 балл

95 – 100 % - «5» отлично

75 – 94 % - «4» хорошо

61 – 74 % - «3» удовлетворительно

0 – 60 % - «2» - неудовлетворительно

4 курс 8 семестр

Знать:

- нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Уметь:

- закреплять полученные теоретические знания в практической деятельности;
- формировать в себе самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- использовать в своей деятельности нормативную, правовую и справочную документацию.

Промежуточная аттестация:

Дифференцированный зачет –

проходит в форме устного ответа на знание теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для устного ответа:

12. Понятие, признаки, функции, форма и система права
13. Организационно-правовые формы юридических лиц.
14. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки
15. Виды субъектов предпринимательского права.
16. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника.
17. Общие положения о гражданско-правовом договоре.
18. Общие положения отдельных видов договоров (договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда, договор перевозки).
19. Понятие и виды экономических споров.

20. Понятие, источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
21. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
22. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
23. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды.
24. Понятие административного права, административной ответственности.
25. Административная ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Критерий оценки:

«5» (отлично)

- глубокое и прочное владение теоретическим материалом;
- владение навыками, необходимыми на данном этапе обучения;
- выполнение поставленных требований;
- осмысленный подход к решению задач;
- использование необходимых источников;
- уверенный ответ на поставленные вопросы;
- умение грамотно и последовательно излагать свои мысли;
- обладание аналитическими способностями.

«4» (хорошо)

- глубокое знание теоретического материала;
- выполнение фактически всеми поставленными требованиями;
- решение практических задач с ошибками;
- ответы практически на все поставленные вопросы,
- владение необходимыми знаниями, умениями и навыками по изучаемой дисциплине.

«3» (удовлетворительно)

- слабое знание теоретического материала;
- частичное выполнение поставленных требований;
- ответы не на все поставленные вопросы,
- отсутствие решений практических задач,
- непоследовательное изложение своих мыслей,
- слабые представления об изучаемой дисциплине,
- недостаточная степень знаний, умений и навыков.

«2» (неудовлетворительно)

- отсутствие ответов на поставленные вопросы;
- неумение излагать свои мысли;

- отсутствие знаний по учебной дисциплине;
- отсутствие навыков, необходимых на данном этапе обучения.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность
основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)
специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство
углубленной подготовки**

ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Результатом освоения программы практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – ОК 11, ПК 3.1 – ПК 3.6, а также приобретение практического опыта:

Код	Требования к практическому опыту обучающегося
иметь практический опыт:	
ПО 3.1	руководства творческим коллективом;
ПО 3.2	делового общения в коллективе;
ПО 3.3	публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
ПО 3.4	творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
ПО 3.5	управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
ПО 3.6	руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм.

2. Контрольные мероприятия

Текущий контроль успеваемости осуществляется при выполнении обучающимся практических заданий, а также в форме проверки дневника практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в VIII семестре.

3. Зачетные требования

Зачет выставляется на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся программы практики: дневника студента-практиканта, отчета обучающегося о прохождении практики, аттестационного листа о результатах освоения программы практики, оформленного руководителем по практической подготовке совместно с ответственным лицом из числа работников профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) и включающего характеристику обучающегося.

4. Критерии оценки

«зачтено»

- наличие в дневнике студента-практиканта отметок о выполнении практических заданий, определенных рабочей программой практики, в объеме не менее 44 часов;
- наличие отчета обучающегося, подтверждающего результаты выполнения программы практики;

- наличие в аттестационном листе, подтверждающем результаты практики, положительной характеристики обучающегося;
«не зачтено»
- отсутствие в дневнике студента-практиканта отметок о выполнении практических заданий, определенных рабочей программой практики;
- наличие в дневнике студента-практиканта отметок о выполнении практических заданий в объеме менее 44 часов;
- отсутствие отчета обучающегося, подтверждающего результаты выполнения программы практики;
- отсутствие в аттестационном листе, подтверждающем результаты практики, положительной характеристики обучающегося.