ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
протокол № 26
от «21» февраля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Председателем
Приёмной комиссии



_____ Л.И. Трайнин

Трайнин Лев Исаевич
Подписано цифровой подписью: Трайнин Лев Исаевич

# ПРАВИЛА
# ПРИЁМА ГРАЖДАН В
# БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»
# по программам среднего профессионального образования
# на 2023 год

Регистрационный номер 01-44/323
Дата начала действия положения: 01.03.2023г.
Количество экземпляров 2 экз. 2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж искусств» (далее – образовательная организация), за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональныхданных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего специального образования по специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1379 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1390 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам

инструментов)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 997 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1381 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.04 Вокальное искусство»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1383 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1388 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1359 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1099 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)".
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательная организация объявляет приём в 2023-2024 учебном году на обучение по образовательным программам:

**53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам):**

- Инструменты эстрадного оркестра (гитара, бас-гитара, кларнет, саксофон, ударные инструменты);
- Эстрадное пение;

**53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):**

- фортепиано;
- оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас);
- оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, кларнет, фагот, валторна, тромбон, туба, саксофон);
- инструменты народного оркестра (баян, домра, балалайка, аккордеон, гитара, гармонь);

**53.02.04 Вокальное искусство;**

**53.02.05 Сольное и хоровое народное пение;**

**53.02.06 Хоровое дирижирование;**

**53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство;**

**52.02.04 Актерское искусство;**

**51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).**

Приём иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**Форма обучения** – очная.

**Срок обучения – 3 года 10 месяцев.**

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.5. Приём в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.6. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств областного бюджета устанавливаются Департаментом культуры Вологодской области (Учредителем).

1.7. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём, сверх установленных контрольных цифр для обучения, на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Объём и структура приёма поступающих за счёт средств бюджета, определяются в порядке, устанавливаемом Департаментом культуры Вологодской области (Учредителем).

## 2. Организация приёма граждан в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией образовательной организации (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация имеет официальный сайт в сети Интернет, где размещаются документы с целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей).

3.2. На сайте постоянно размещены:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации по аккредитованным специальностям, дающим право на выдачу документа государственного образцао среднем профессиональном образовании;
- Устав Учреждения (изменения в Устав);
- Основные образовательные программы по специальностям.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приёма документов, размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований;
- федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает

на официальном сайте образовательной организации (https://www.muscollege.ru) и информационном стенде приёмной комиссии (ул. Горького, д.105) сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

## 4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём документов в образовательную организацию по образовательным программам производится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём заявлений **начинается 19 июня 2023 года и заканчивается 10 августа 2023 года**.

4.3. При наличии свободных мест, приём документов продлевается до **25 ноября 2023 года.**

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии.

Поступающим на специальности **Хоровое дирижирование, Вокальное искусство, Сольное и хоровое народное пение, Эстрадное пение, Народное художественное творчество, Актёрское искусство** необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр врача-фониатра или отоларинголога и предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий вокалом (для специальности Актерское искусство - справку об отсутствии противопоказаний для занятий сценической речью).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- иные дополнительные сведения, содержащие информацию о гражданстве, контактных телефонах, электронной почте поступающего, фамилии, имени, отчестве и контактных телефонах родителей.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования): с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности; свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему по выбранной специальности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.6., и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приёме, а также необходимые документы следующими способами:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации (priem.voki@mail.ru);

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.11. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.4. настоящего Положения.

4.13. Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленных в пункте 4.10 настоящего Положения, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2.- 4.3. настоящего Положения.

4.14. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проходят 06, 07 июля, 18 августа 2023 года, и проводятся по мере комплектования групп.

5.2. Вступительное испытание включает в себя:

Специальность **53.02.03 Инструментальное исполнительство** (по видам инструментов): исполнение сольной программы (прослушивание) и проверку уровня музыкально-теоретической знаний (тестирование);

- Специальность **53.02.04 Вокальное искусство:** исполнение сольной программы (прослушивание) и проверку уровня музыкально-теоретической знаний;

- Специальность **53.02.06 Хоровое дирижирование**: исполнение сольной программы (прослушивание) и проверку уровня музыкально-теоретической знаний;

- Специальность **53.02.05 Сольное и хоровое народное пение:** исполнение сольной программы (прослушивание) и проверку уровня музыкально-теоретической знаний;

- Специальность **53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам):** исполнение сольной программы (прослушивание) и проверку уровня музыкально-теоретической знаний;

- Специальность **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство:** собеседование по специальности и проверку музыкально-теоретической подготовки;

- Специальность **52.02.04 Актерское искусство:** творческое вступительное испытание по разделам, определяющим внешние, голосовые, речевые, музыкально-ритмические, пластические и данные, собеседование.

- Специальность **51.02.01 Народное художественное творчество:** прослушивание и проверку уровня общей и музыкальной культуры (собеседование).

5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной

форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приёма.

5.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.5. Вступительное испытание по каждому разделу специальности проводится отдельными экзаменационными комиссиями.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале.

5.7. Максимальное количество баллов для каждой специальности составляет 100 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, для специальностей: Музыкальное искусство эстрады (по видам), Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), Вокальное искусство; Сольное и хоровое народное пение; Хоровое дирижирование; Музыкальное звукооператорское мастерство, Актерское искусство, Народное художественное творчество составляет 50 баллов.

5.8. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения посоответствующим образовательным программам.

5.9. Результаты вступительного испытания публикуются приёмной комиссией на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в течение следующего дня после проведения испытания.

5.10. Для поступающих как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится одинаковые вступительные испытания.

5.11. Расписание вступительных испытаний, консультаций, дата объявления результатов вступительного испытания утверждается председателем приёмной комиссии и размещается на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 15 июня.

## 6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее

место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающего в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости откатегорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения творческого вступительного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменное задание выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения творческого вступительного испытания оформляется увеличенным шрифтом.

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи:

– творческое вступительное испытание (собеседование), по желанию поступающих, может проводиться в письменной форме.

## 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи творческого вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично в письменной форме на

следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомится со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один их родителей (законных представителей).

7.7. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 14:00 часов 25 августа.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является. пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Зачисление производится после завершения вступительных испытаний в следующем порядке:

– 18 августа 2023 года на сайте образовательной организации и информационном стенде приёмной комиссии размещается перечень лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, успешно прошедших вступительные испытания.

– 25 августа 2023 года до 14.00 часов – завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

– 28 августа 2023 года на сайте образовательной организации и

информационном стенде приёмной комиссии размещается приказ о зачислении лиц в число студентов.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации определяются средним баллом аттестата.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Образовательная организация учитывает результаты индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в следующем порядке:

- наличие результатов индивидуальных достижений повышает средний бал аттестата на 0,5 единиц за каждое достижение, но не выше максимально возможных трех баллов.

- наличие договора о целевом обучении повышает средний балл аттестата на пять единиц.

8.9. При приёме на обучение по образовательным программам образовательной организации учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (World Skills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенство Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) наличие у поступающего статуса победителя и призера Дельфийских игр России, а также Дельфийских игр государств-участников СНГ.

7) наличие у поступающего свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

8.10. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.12. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря 2023 года.