ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ЗА 2017 ГОД

в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1	Контроль над исполнением Свода правил служебного поведения и этики работников учреждения комиссией по противодействию коррупции.	В течении 2017 года	Свод правил служебного поведения и этики работников Учреждения, исполняется в полном объеме.
2	Проведение правовой экспертизы разрабатываемых и вводимых в действие локальных актов на наличие в них коррупционных факторов.	01.12.2017	Актов, способствующих коррупционным действиям работников, не обнаружено.
3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение 2017 года	1.Проведено обучающее мероприятие, в рамках которого сотрудники учреждения проинформированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. 2. Проведение беседы с обучающимися на тему «Чистые руки - спокойная совесть». 3. Размещение агитационных материалов, посвященных борьбе с коррупцией на стендах учреждения. 4. Самостоятельное ознакомление сотрудников с памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
4	Приведение раздела «Противодействие коррупции», размещенном на официальном сайте Учреждения, в соответствие с методикой, утвержденной приказом Министерства труда Российской Федерации от 7октября 2013 года №530н.	05.12.2017	Данный раздел дополнен подразделами: 1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции. 2. Антикоррупционная экспертиза. 3. Методические материалы. 4. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения. 5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 6. Комиссия по соблюдению

			требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия). 7. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. На данном этапе происходит наполнение данных подразделов актуальным содержимым.
5	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля текущего года	Данная информация предоставляется директором в установленные сроки.
6	Организация проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	06.12.2017	В рамках общего собрания коллектива проведена профилактическая беседа с сотрудниками о профилактике коррупционных проявлений на тему «Знаешь ли ты закон?»
7	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Проводится заместителем директорам по правовым вопросам
8	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Проводится документоведом.
9	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Постоянно	Проводится заместителем директорам по правовым вопросам.
10	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Проводится начальником планово-экономического отдела.

Директор Л.И. Трайнин