ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ЗА 2016 ГОД

в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	30.05.2016 г.	Круг ответственных лиц закреплен «Планом противодействия коррупции в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств», утвержденным приказом директора от 30.05.2016 № 329-ОД.
2	Разработка и принятие Свода правил служебного поведения и этики работников учреждения .	10.07.2016 г.	Свод правил служебного поведения и этики работников Учреждения, утвержденный приказом директора от 10.06.2016 г. № 43-ОД, размещен на официальном сайте Учреждения.
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения.	05.07.2016	Введение антикоррупционных положений в должностную инструкцию заместителя директора по правовым вопросам утверждено приказом директора от 05.07.2016 № 48-ОД.
		18.07.2016	Введение антикоррупционных положений в трудовой договор заместителя директора по правовым вопросам путем заключения дополнительного соглашения.
4	Проведение правовой экспертизы действующих локальных актов на наличие в них коррупционных факторов.	22.06.2016	Актов, способствующих коррупционным действиям работников, не обнаружено.
5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	01-30.11.2016	1.Проведено обучающее мероприятие в рамках которого сотрудники учреждения проинформированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. 2.Сотрудникам представлена «Памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица». В настоящее время данная памятка размещена для дальнейшего ознакомления на информационном

			стенде Учреждения.
6	На официальном сайте Учреждения введен раздел «Противодействие коррупции».	14.06.2016	В дном разделе по мере необходимости размещается информации в актуальном состоянии.
7	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля текущего года	Данная информация предоставляется директором в установленные сроки.
8	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Проводится заместителем директорам по правовым вопросам
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Проводится документоведом.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Проводится заместителем директорам по правовым вопросам.
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Проводится главным бухгалтером.

Директор Л.И. Трайнин