ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
протокол № 31
от 29 мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»
от 29 мая 2015 г.
№ 63-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»

Регистрационный номер 01-44/222

Дата начала действия положения 30.06.2015

Количество экземпляров 1, экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, и всеми локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор (являющийся председателем Педагогического совета), заместители директора по учебной, воспитательной работе, заведующий отделом профессиональной практики, председатели предметных (цикловых) комиссий и классные руководители.

1.4. Состав Педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

1.5. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.6. Заседания Педагогического совета могут проводиться совместно с заседаниями Совета Учреждения, а также с приглашением преподавателей, концертмейстеров, обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, и других лиц, участие которых необходимо для решения конкретных вопросов.

1.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

1.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация проколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения.

1.9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- текущее (на учебный год) планирование учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов учебно-воспитательной работы;
- принятие решений о проведении и итогах промежуточной аттестации;
- принятие решений о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- анализ качества выпуска специалистов;
- анализ результатов поступления выпускников в ВУЗы;
- решение вопросов поощрения студентов;
- принятие рекомендательных решений по иным вопросам, с использованием информации, отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и т. п.;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов Учреждения, с согласованием, касающихся функций Педагогического совета;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 4
(четыре) листа.
Заместитель директора по
правовым вопросам
Волкова Л.А.