ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
протокол № 31
от 29 июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств"
от 29 июня 2015 г.
№ 63-ОД

Согласовано
с профсоюзным комитетом
БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств
протокол № 3
от 15 мая 2015 г.

Согласовано
Студенческим советом
БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств"
протокол № 17
от 22 июня 2015 г.

Согласовано
Студенческим советом общежития
БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств"
протокол № 6
от 27 мая 2015 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Регистрационный номер 01-44/197

Дата начала действия положения 30.06.2015

Количество экземпляров 1, экземпляр № 1

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств" (далее – Комиссия).
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:
- студенты (бюджетной и платной основы обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования);
- слушатели осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации);
- учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности;
- учащиеся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.
- обучающиеся Сектора практики;
- законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- педагогический состав Учреждения.

4. Комиссия создается в составе шести членов из числа представителей участников образовательных отношений:
- два представителя педагогического состава Учреждения;
- два представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным программам, или Сектора практики;
- два представителя студентов Учреждения.

Включение в Комиссию представителей, производится делегированием: студентов – Студенческим Советом, педагогического состава – профсоюзным комитетом, родителей (законных представителей) – Советом Учреждения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
7.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает

обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
(четыре) листа.
Зам. директора по юр.вопр
Волкова Л.А.