ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
протокол № 17
от «15» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «Вологодский
областной колледж искусств»
от «15» января 2021 г.
№ 08 - ОД

Положение

об отделе дополнительных общеобразовательных программ

БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»

Регистрационный номер 01-44/297

Дата начала действия положения 01.01.2021г.

Количество экземпляров 2, экземпляр № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- Приказом Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 г. N 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональных общеобразовательные программы в области искусств»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 25 ноября 2015 г. N 2861 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013г. N 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 10 июля 2013 г. N 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ);
- «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) – на основании Письма Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации».

1.2. Отдел дополнительных общеобразовательных программ входит в состав Учебной части БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

2. Цели и задачи отдела

Основной целью работы отдела является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, для достижения которой установлены задачи:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых и (или) проявляющих выдающиеся способности лиц;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся.

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;

- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся, приобретения ими знаний, умений, навыков в области музыкального искусства;

- создание условий для осуществления подготовки учащихся к получению профессионального образования в области музыкального искусства;

- обеспечение непрерывной подготовки музыкальных кадров: подготовка учащихся для поступления в средние и высшие учебные заведения.

3. Управление отделом

3.1. Общее руководство отделом осуществляет директор Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство учебным, воспитательным процессом осуществляет заведующий отделом дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства созданы Методические комиссии:

- «Фортепиано»
- «Струнные инструменты»
- «Народные инструменты»
- «Духовые и ударные инструменты»
- «Общий курс фортепиано»
- «Музыкально-теоретических дисциплин»

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Отдел, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализует в полном объёме:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства в соответствии с ФГТ и срокам реализации:
  - «Фортепиано» – 8/9 лет;
  - «Струнные инструменты» – 8/9 лет;
  - «Народные инструменты» – 8/9 лет;
  - «Духовые и ударные инструменты» – 8/9 лет;

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств («Музыкальный инструмент» (по видам инструментов) – 3 года 9 месяцев и другие (при наличии заявлений).

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

4.2. Для осуществления образовательной деятельности отдел разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание учебных занятий.

Организация ежегодно обновляет (пересматривает) программы с учётом развития музыкального искусства, новых технологий и иных обстоятельств.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Каникулярное время используется учащимися для самостоятельных занятий, в это время для учащихся могут проводиться следующие мероприятия: посещение концертов, театров, встречи с представителями творческих организаций, видными артистами, музыкантами, поездки для участия в различных творческих фестивалях и конкурсах.)

4.4. Обучение ведётся на русском языке.

4.5. В отделе организован образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом следующих творческих коллективов: духового оркестра, оркестра русских народных инструментов, а также индивидуально.

4.6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями дополнительных общеобразовательных программ:

- в 1 класс восьмилетнего (девятилетнего) курса обучения принимаются

дети в возрасте от 6,5 лет,

- в 1 класс пятилетнего (шестилетнего) курса обучения могут приниматься дети в возрасте от 9 лет,
- младшими классами следует считать 1-4 классы восьмилетнего (девятилетнего) курса обучения (возраст учащихся от 6,5 до 11 лет), 1-2 классы пятилетнего (шестилетнего) курса обучения (возраст учащихся от 9 до 12 лет);
- старшие классы – 5-8(9) классы восьмилетнего (девятилетнего) курса

обучения (возраст учащихся от 11 до 17 лет), 3-5(6) классы пятилетнего (шестилетнего) курса обучения (возраст учащихся от 12 до 17 лет).

4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

4.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

4.9. Форма обучения – очная, занятия проводятся в две смены. Первая смена с 8-00 часов до 13-00 часов, вторая – с 15-00 до 20-00 часов. Групповые занятия проводятся по общему расписанию, которое обеспечивает необходимые по учебному плану занятия для всех групп:

а) расписание групповых занятий составляется с учётом занятости учащихся в общеобразовательных школах по сменам;

б) расписания индивидуальных занятий составляется преподавателем по учебному предмету в соответствии с учётом интересов всех учащихся своего класса.

4.9.1. В случае введения ограничительных и иных мероприятий, возможно предусмотреть дистанционную форму обучения.

4.10. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели (34 недели для реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ) – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.11. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ с первого по выпускные классы, в течение учебного года, предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной общеобразовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ каникулярное время считается внеаудиторной самостоятельной работой учащихся.

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не должна превышать 2 академических часа.

4.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусмотрены виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачёт (технический зачёт), репетиция, академический концерт, лекция, семинар, контрольная работа.

4.14. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ предусмотрена внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения. Выполнение учащимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

4.15. Отдел реализует обучение по дополнительным общеобразовательным программам и проводит приём учащихся для обучения по данным программам с оплатой стоимости обучения за счёт юридических и физических лиц, с соблюдением норм, установленных Положением о порядке предоставления платных услуг в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

4.16. Контрольные цифры приёма и среднегодовое количество учащихся Учреждение ежегодно формирует по согласованию с Учредителем.

4.17. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, производится в соответствие с локальным нормативным актом Учреждения – Положением о порядке и правилах приёма в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

4.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в Учреждении организуется образовательный процесс с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся путём создания специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, обеспечение доступа в здание Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Учреждение должно обеспечивать:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта организации в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов).

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5. Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Перевод применяется в случаях:

- перевода в следующий класс;
- перевода учащихся из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя;
- перевода учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую;
- перевода учащихся в другую образовательную организацию.

5.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении общеобразовательной программы в течение соответствующего учебного года, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Методических комиссий и утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.4. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению (заявлению) родителей (законных представителей) могут переводиться на другую общеобразовательную программу, могут переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану, могут быть оставлены на повторное обучение.

5.5. Учащиеся имеют право на перевод с одной общеобразовательной программы на другую. Перевод с одной общеобразовательной программы на другую производится на основании заявления учащегося (совершеннолетнего), родителей (законных представителей), наличия вакантных мест, решения Методической комиссии и утверждается приказом директора Учреждения.

5.6. Приём учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей общеобразовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии вакантных мест. Приём в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления учащихся (совершеннолетних) или родителей (законных представителей), справки об обучении, периоде

обучения, подтверждающей выполнение общеобразовательной программы за соответствующий период.

5.7. Отчисление учащегося может быть произведено:

5.7.1. По заявлению учащегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- по собственному желанию;
- в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую образовательную организацию, имеющую лицензию на соответствующий вид программ;
- в связи с успешным прохождением учащимся итоговой аттестации, полным освоением учащимся дополнительной общеобразовательной программы.

5.7.2. По инициативе Учреждения:

- в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, нарушение прав других учащихся и прав работников Учреждения;

5.8. Отчисление производится приказом директора Учреждения на основании решения Методической комиссии.

5.9. Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении учащегося, вынесенное по инициативе Учреждения.

5.10. Учащиеся, отчисленные по собственному желанию имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение одного года с момента отчисления, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Решение о восстановлении учащегося принимается на основании результатов контрольного прослушивания (просмотра) на заседании Методической комиссии.

Зачисление восстановленного в число учащихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Методической комиссии.

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация учащихся по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Целью и содержанием текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся является установление соответствия содержания обучения и воспитания детей уровню и направленности дополнительных общеобразовательных программ.

6.2. Задачи текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся:

- систематизация знаний учащихся и определение уровня их

подготовленности за отчётный период;

- корректировка учебных программ по итогам аттестации по отдельным предметам;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных преподавателей в частности.

6.3. Основными видами контроля успеваемости учащихся являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Основные принципы осуществления всех видов контроля успеваемости:

- систематичность;
- учёт индивидуальных особенностей учащихся,
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

6.4. ***Текущий контроль*** успеваемости учащихся направлен на оценку качества реализации дополнительных общеобразовательных программ, поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию самостоятельной работы, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности учащихся.

6.5. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются такие формы, как поурочные оценки, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, прослушивания, концертные выступления. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

6.6. На основании результатов текущего контроля выставляются четвертные, полугодовые, годовые оценки по пятибалльной системе: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно», которые заносятся в индивидуальные журналы преподавателей, сводную ведомость успеваемости учащихся отдела, дневник учащегося.

6.7. ***Промежуточная аттестация*** определяет успешность развития учащегося и усвоение им общеобразовательной программы на определённом этапе обучения.

6.8. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачётов и экзаменов в соответствии с учебными планами, графиками образовательного процесса и рабочими программами по учебным предметам. Контрольные уроки, зачёты и экзамены могут проходить в виде технических и ансамблевых зачётов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов. Контрольные уроки и зачёты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

6.9. По завершении изучения учебных предметов по итогам

промежуточной аттестации учащимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

6.10. Зачёты направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определённым видам работы: проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху и др.). Зачёты могут быть дифференцированные и недифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер. При проведении недифференцированного зачёта качество подготовки учащегося фиксируется словом «зачёт» («незачёт»). При проведении дифференцированного зачёта или контрольной работы качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной системе: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

6.11. Академические концерты предполагают, публичное исполнение учебной программы или части её в присутствии комиссии и носят открытый характер (с присутствием учащихся и других слушателей) с последующим обязательным методическим обсуждением. Качество подготовки учащегося оценивается также по пятибалльной шкале. Критерии оценки учащихся устанавливаются в соответствии с рабочими программами по учебным предметам.

6.12. Контрольные уроки (прослушивания) – проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации. Контрольные прослушивания проводятся в концертном зале в присутствии преподавателей, включают в себя исполнение учебной программы или части её, элементы беседы с учащимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера.

6.13. Для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме мелкогрупповых и групповых занятий, проводятся контрольные уроки не реже одного раза в полугодии. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет. Качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной системе.

6.14. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего и промежуточного контроля успеваемости учащихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл).

Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных (полугодовых) оценок;
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

6.15. Учащийся, не имеющий возможности проходить промежуточную аттестацию по состоянию здоровья (по причине болезни), освобождается от сдачи зачётов по медицинской справке, ему устанавливается другой срок сдачи.

7. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации.

7.2. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с ФГТ.

7.3. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в полном объёме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Учреждения к итоговой аттестации.

7.4. Для учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения дополнительной предпрофессиональной программы в 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса,

7.5. При реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения данной программы и индивидуального учебного плана.

7.6. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства устанавливаются ФГТ.

7.7. Для учащихся, завершающих освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», итоговая аттестация проводится по учебным предметам:

1) Специальность;
2) Сольфеджио;
3) Музыкальная литература.

7.8. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной учащимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.9. Итоговая аттестация учащихся проводится за пределами аудиторных занятий. На итоговую аттестацию для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ отводят две недели, предусмотренные графиком образовательного процесса. График проведения итоговой аттестации (даты проведения выпускных экзаменов по каждому учебному предмету) для дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии не позднее, чем за 20 дней до начала проведения первого выпускного экзамена. Между выпускными экзаменами при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ должен быть предусмотрен перерыв не менее трёх дней.

7.10. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся, система и критерии оценок разрабатываются отделом на основании ФГТ и отражаются в каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, программах по учебным предметам и фондах оценочных средств.

Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) разрабатываются преподавателями Учреждения, рассматриваются на заседании Методических комиссий и утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

7.11. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Учреждения формируются экзаменационные комиссии по каждой предпрофессиональной программе.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек: председатель, заместитель председателя и члены комиссии, которые назначаются из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

Секретарь не входит в состав комиссии.

Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой предпрофессиональной программе по учебным предметам, установленным ФГТ.
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объёму знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки учащихся.

Одна комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы.

Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательной организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательной организации, в котором создаётся экзаменационная комиссия.

В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

7.12. Администрация Учреждения обязана заблаговременно доводить до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей), преподавателей содержание приказов, а также проводить перед выпускными экзаменами консультации для выпускников и родителей (законных представителей) по вопросам организации итоговой аттестации.

7.13. С целью подготовки к выпускным экзаменам выпускникам предоставляются консультации, которые проходят рассредоточено или в счёт резерва учебного времени, предусмотренного отделом в графике образовательного процесса в соответствии с ФГТ перед выпускными экзаменами.

7.14. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении на выпускных экзаменах могут присутствовать представители профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования.

7.15. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии должно предоставляться право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы.

7.16. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

7.17. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий могут вноситься мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. Может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения.

7.18. Выпускники или их родители (законные представители) могут

подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

7.19. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий.

7.20. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с её решением.

7.21. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

7.22. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

7.23. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из Учреждения и ему выдаётся справка. Для

прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе.

7.24. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

8. Порядок выдачи документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ

8.1. Учащимся, которые обучались по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства и успешно прошли итоговую аттестацию, выдаётся заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (Приложение 1).

Бланки свидетельств заказываются в типографии, хранятся в отделе дополнительных общеобразовательных программ БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

Заполненное свидетельство подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

Учёт свидетельств ведётся в книге регистрации выданных документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ (Далее – книга регистрации).

В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- дата выдачи документа;
- регистрационный номер документа;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- подпись лица, которому выдан документ (выпускник, его законный представитель, или иное лицо, действующее по доверенности).

В случае утраты документа выдаётся дубликат на основании заявления выпускника, или его представителя.

8.2. Учащимся, которые обучались по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, выдаётся справка об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы (Приложение 2).

8.3. Учащимся, которые обучались по дополнительным общеобразовательным программам и не прошли итоговую аттестацию или получили на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или периоде обучения в отделе дополнительных общеобразовательных программ.

Справка об обучении или периоде обучения выдаётся на основании письменного заявления лица, обучавшегося в отделе дополнительных общеобразовательных программ, или родителей (законных представителей) и выдаётся лицу, обучавшемуся в отделе, или родителям (законным представителям) в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём подачи заявления.

Дубликат справки об обучении или периоде обучения выдаётся взамен утраченной справки по заявлению, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём подачи заявления в Учреждение.

8.4. Плата за выдачу свидетельств, справок или дубликатов не взимается.

9. Фонды оценочных средств

9.1. В соответствии с ФГТ и «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» для аттестации обучающихся Учреждением разработаны и разрабатываются фонды оценочных средств, которые являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, соответствуют целям и задачам дополнительной общеобразовательной программы в области искусств и её учебному плану. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений и навыков. С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путём проведения консультаций по соответствующим учебным предметам рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

9.2. Экзаменационные материалы и (или) репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают её наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащегося. Экзаменационные материалы и (или) репертуарный перечень отражают объём проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и (или) репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях Методических комиссий и утверждаются заведующим отделом дополнительных общеобразовательных программ не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. Обязательным условием проведения экзамена по теоретическим дисциплинам является выполнение учащимися теоретических, практических заданий и (или) тестов. Содержание экзаменационных заданий заранее учащимся не сообщается.

9.3. Экзаменационные материалы и содержание по каждому

выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) ежегодно разрабатываются, рассматриваются соответствующей Методической комиссией и утверждаются заведующим отделом не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации. Экзаменационные материалы отражают объём проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

9.4. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения;
- использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- индивидуальный подход к учащимся.

Основными свойствами фонда оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие конкретному учебному предмету);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической части учебного предмета);
- объём (количественный состав оценочных средств);
- качество оценочных средств, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

9.5. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому учебному предмету образовательной программы. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несёт преподаватель, который преподает данный учебный предмет, и заведующие Методическими комиссиями. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий отделом.

9.6. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГТ по соответствующей образовательной программе;
- дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств и соответствующим учебным планам;
- рабочей программе учебного предмета;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета.

9.7. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) комплект репертуарных перечней и тестовых заданий, разработанный по соответствующему учебному предмету;

в) комплект других оценочных материалов (типовых заданий и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

9.8. Комплект оценочных средств по каждому учебному предмету должен соответствовать рабочей программе предмета. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

9.9. Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится в составе учебно-методических комплексов по учебному предмету у преподавателей и заведующих Методическими комиссиями.

10. Организация и порядок обучения по индивидуальному учебному плану при реализации дополнительных общеобразовательных программ

10.1. Отдел имеет право реализовывать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, на основании заявления законного представителя учащегося (родителя), в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

10.2. Обучение по индивидуальным учебным планам организуется с целью создания условий для существенной дифференциации содержания обучения учащихся, обладающих выдающимися способностями или ограниченными возможностями здоровья, и построения индивидуальной учебной траектории, установления равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

10.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и предусматривает для учащихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной, обеспечения эффективной подготовки выпускников школы к освоению программ среднего специального и высшего образования в области искусств путём выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

10.4. Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с требованиями общеобразовательной программы и является приложением к дополнительной общеобразовательной программе, учебному плану на текущий учебный год.

10.5. Индивидуальный учебный план отражает структуру общеобразовательной программы в области искусств, установленную ФГТ в части наименования предметных областей и разделов, форм проведения учебных занятий, проведения консультаций, итоговой аттестации учащихся с обозначением её форм и их наименований. Учебный план определяет перечень, последовательность изучения учебных предметов по годам обучения и учебным полугодиям, формы промежуточной аттестации, объём часов по каждому учебному предмету.

10.6. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры общеобразовательной программы

в области искусств, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объёме.

10.7. Основанием для обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является заявление законного представителя учащегося (родителя), которое рассматривается Методической комиссией. После принятия положительного решения Методической комиссией, издаётся приказ директора Учреждения, утверждающий обучение учащегося по индивидуальному учебному плану.

10.8. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, пользоваться учебными кабинетами для подготовки к фестивалям, конкурсам и др. творческим мероприятиям.

10.9. Отдел, с учётом запросов законных представителей несовершеннолетних учащихся (родителей), и самих учащихся, определяет сроки и уровень реализации программ.

10.10. Индивидуальное расписание занятий, перечень учебных программ по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, преподаватели, ведущие обучение, оформляются приказом директора Учреждения.

10.11. Текущий контроль, промежуточная, итоговая аттестации и перевод учащихся осуществляется в соответствии с ФГТ.

10.12. Отдел Учреждения обеспечивает:

- своевременный подбор преподавателей для реализации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану;
- проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учёта обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в четверть.

10.13. При организации обучения по индивидуальному учебному плану необходимо наличие следующих документов:

- заявление законного представителя несовершеннолетнего учащегося (родителя);
- положительное решение Методической комиссии;
- приказ директора Учреждения об организации обучения учащегося по

индивидуальному учебному плану;

- расписание занятий, консультаций, согласованное с законным представителем учащегося, утверждённое заведующим отделом;
- журнал учёта проводимых занятий.

10.14. Ускоренное обучение – освоение программ лицами, способными освоить их в полном объёме за более короткий срок.

10.15. Освоение ускоренной программы обучения осуществляется также на основании заявления законного представителя учащегося (родителя) и по индивидуальному учебному плану.

10.16. Приём на ускоренную программу обучения осуществляется в соответствии с действующим порядком приёма в Учреждение.

10.17. Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретённые им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению общеобразовательной программы не с первого года её реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на ускоренную программу обучения в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

10.18. В случае, если учащийся не может продолжать обучение по ускоренной программе по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей общеобразовательной программе с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

10.19. Ускорение сроков реализации общеобразовательных программ осуществляется за счёт перезачёта дисциплин любого цикла в целом или отдельных их частей, освоенных учащимся на предшествующем этапе обучения.

Под перезачётом понимается перенос итоговых оценок или зачётов по учебным дисциплинам, освоенным учащимся при получении предыдущего образования, в документы об освоении программы получаемого образования в области искусств.

Перезачёт производится решением Методической комиссии на основе документа (академическая справка) о предшествующем уровне образования.

При необходимости возможна проверка ранее полученных знаний.

Проверка может проводиться путём собеседования или в иной форме, определяемой Методической комиссией.

10.20. Перезачёт оформляется распоряжением заведующего отделом. В распоряжении указываются перечень и объёмы перезачтённых предметов с оценкой (в соответствии с формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленной учебным планом по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе с нормативным сроком обучения).

10.21. График ликвидации академических задолженностей учащимся, возникших при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану, либо ускоренной программе обучения, утверждается распоряжением заведующего отделом.

10.22. При переводе учащегося в другое Учреждение или отчислении его до завершения освоения общеобразовательной программы, записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в выдаваемую ему академическую справку.

10.23. Срок освоения дополнительных общеобразовательных программ по ускоренной программе обучения составляет не менее 3 лет.

11. Права и обязанности участников образовательного процесса

11.1. Участниками образовательного процесса в отделе являются учащиеся, их законные представители, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).

11.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями преподавателей и сотрудников отдела, другими локальными правовыми актами Учреждения.
11.3. Отдел обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми отделом, с ходом и содержанием образовательного процесса.

11.4. Права и обязанности учащихся.

Учащиеся имеют право:

- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- пользование в установленном законом порядке библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту чести и достоинства;
- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей,
- посещение занятий по индивидуальному расписанию в составе других групп, если посещение занятий по утверждённому графику невозможно по уважительной причине;
- на перевод.

Учащиеся обязаны:

- осваивать образовательную программу, по которой они обучаются, в соответствие с требованиями Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать дисциплину в Учреждении;
- не допускать неуважительного отношения (обращения) к другим учащимся и работникам Учреждения;
- выполнять настоящее Положение, нормы охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять требования Устава и внутреннего распорядка;
- не совершать противоправных действий.

11.5. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) вправе:

- при приёме в Учреждение их ребёнка (опекаемого), ознакомиться с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребёнка;

- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости учащегося;
- выбирать виды и формы обучения для ребенка;
- получать информацию и консультативную помощь работников Учреждения по вопросам образования и воспитательного процесса в Учреждении, в том числе в отношении их детей, обучающихся в Учреждении;
- ходатайствовать о переводе их ребёнка (обучающегося в Учреждении), в другую группу, на другое отделение, или к другому педагогу, обосновав просьбу о переводе;
- получать информацию о расходовании внебюджетных средств;
- высказывать свои пожелания при распределении учащихся по группам.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- поддерживать постоянную связь с преподавателями отдела по вопросам обучения и воспитания своих детей;
- осуществлять контроль за домашней работой своего ребёнка, следить за посещением им уроков и успеваемостью;
- посещать родительские собрания;
- проявлять корректность в отношениях с преподавателями и обслуживающим персоналом.

11.6. *Педагогические работники,* осуществляющие трудовую деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, *обязаны:*

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка,
- выполнять свои функциональные обязанности,
- сотрудничать с законными представителями (родителями) учащегося по вопросам обучения и воспитания.

Педагогические работники, осуществляющие трудовую деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, *имеют право:*

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений учащихся;
- на социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам законодательством РФ;
- на повышение квалификации.

Педагогические работники, осуществляющие трудовую деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, *несут ответственность* за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого учащегося в установленном Законом порядке.

Педагогические работники, осуществляющие трудовую деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, подлежат медицинскому осмотру в установленном законодательством Российской Федерации порядке

Приложение № 1

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

Титул
Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
СВИДЕТЕЛЬСТВО Выдано _____ (фамилия, имя, отчество) об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств: _____ (наименование программы) _____ (срок освоения программы) _____ (наименование образовательной организации) _____ (месторасположение образовательной организации) Регистрационный N _____ Дата выдачи "__" ____ 20__ г. Руководитель образовательной организации_____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М. П.	Наименования учебных предметов / Итоговая оценка Наименование учебных предметов обязательной части Наименование учебных предметов вариативной части Наименование выпускных экзаменов Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М. П.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский областной колледж искусств»
(БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»)
Горького ул., д.105, Вологда, 160014
Тел./факс: (8172) 27-24-56
E-mail: vologdamusic@yandex.ru
http: //muscollege.ru
ОГРН 1023500897078
ИНН 3525048819 / КПП 352501001
_____№_____
На №_____от _____

Приложение № 2

По месту требования

СПРАВКА

Дана_____

_____

в том, что он (она) с «___» _____20_____г. по «___»_____20___г. обучался(ась) в отделе дополнительных общеобразовательных программ БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе_____

_____

Директор Л.И. Трайнин

Трайнин Лев Исаевич

Подписано цифровой подписью: Трайнин Лев Исаевич
Дата: 2021.02.02 11:09:06 +03'00'